



# TARTALOMJEGYZÉK

ÜDVÖZÖLJÜK!	7
NYILATKOZAT	9
BEVEZETÉS	11
A KEZELÉSI ÚTMUTATÓRÓL	12
LICENCSZERZŐDÉS	12
A LICENC FELHASZNÁLÁSA	12
A HASZNALATI JOG MEGSZUNESE	13
EXPORTKORLATOZASOK Szerzőlige (corveicht)	13
	13
A BEVEZETÉS JAVASOLT LÉPÉSEI	14
TELEPÍTÉS ÉS ÜZEMBEHELYEZÉS	15
INCASH LIGHT ÉS STANDARD RENDSZERKÖVETELMÉNYEK	16
AZ INCASH LIGHT ÉS STANDARD TELEPÍTÉSE	16
A TELEPÍTÉS MENETE	16
TELEPÍTÉSI TÍPUSOK	19
REGISZTRÁCIÓ	21
A KLIENS TELEPITES MENETE	27
AZ INCASH RENDSZERPROGRAM	29
ÁTTEKINTÉSE	29
	20
AZ INCASH RF FELEFITESE PROGRAMBEÁLLÍTÁSOK	30
TROORAMDEALENAOOR	•
INFORMÁCIÓVÉDELEM	32
Felhasználók	33
A FELHASZNÁLÓ KÓDJÁNAK ÉS JOGOSULTSÁGÁNAK MEGHATÁROZÁSA	33
BIZONYLAT KIÁLLÍTÓ SZEMÉLY	34
ADATTÁRAK FELTÖLTÉSE	35
AZ ALAPADATTÁRAK FELTÖLTÉSE	36
A CIKKTÖRZS FELTÖLTÉSE	36
A RÖGZÍTÉS MENETE	36
A MÓDOSÍTÁS MENETE	38
GYORSMENÜ	38
ARKEPZES	39
AZ UGYFELTORZS FELTOLTESE	40
SZÁMLÁZÁS	43
Számlakészítés	44

#### InCash Rendszerház Kft

1139 Budapest, Forgách u. 19. Tel: (+36-1) 238-0815, (+36-20) 425-4868, WEB: www.incash.hu, E-mail: incash@incash.hu



A SZÁMLAKÉSZÍTÉS MENETE BELSŐ ELSZÁMOLÁSÚ BIZONYLAT VEVŐI RENDELÉS A VEVŐI RENDELÉS MENETE SZÁMLAMÁSOLAT / SZTORNÍROZÁS MÁSOLAT NYOMTATÁSÁNAK MENETE A SZÁMLA SZTORNÍROZÁS MENETE ÁRAJÁNLAT ÁRLISTA KÉSZÍTÉS AZ ÁRLISTA KÉSZÍTÉS MENETE	44 46 46 47 47 47 48 <b>48</b> 49 49
PÉNZÜGY	51
PÉNZÜGYI ZÁRÁSOK	52
Kasszazárás	52
IDŐSZAKI ZÁRÁS	52
LEKÉRDEZÉSEK	53
PÉNZFORGALOM	54
Forgalomkimutatás	54
IDŐSZAKI ÖSSZESÍTŐ	54
ÁFA KIMUTATÁS	55
TOPLISTÁK	55
VEVŐ-TOPLISTA	55
	55
	55
	55
KILÉPÉS	56
KILÉPÉS Klifi entkezés	55 56 57
KILÉPÉS Kijelentkezés Át iel entkezés	55 56 57 57
KILÉPÉS KIJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS	55 56 57 57 57
KILÉPÉS KIJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BE JEL ENTKEZETT EEL HASZNÁLÓK	55 56 57 57 57 57
KILÉPÉS KIJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK	55 56 57 57 57 57 57
KILÉPÉS KJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK NYOMKÖVETÉS	55 57 57 57 57 57 57
KILÉPÉS KJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK NYOMKÖVETÉS BIZTONSÁGI MENTÉS	55 57 57 57 57 57 57 58
KILÉPÉS KIJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK NYOMKÖVETÉS BIZTONSÁGI MENTÉS MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE	55 57 57 57 57 57 57 58 58 58
KILÉPÉS KJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK NYOMKÖVETÉS BIZTONSÁGI MENTÉS MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE MODULOK	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58
KILÉPÉS KJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK NYOMKÖVETÉS BIZTONSÁGI MENTÉS MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE MODULOK ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS	53 56 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 59 60
KILÉPÉS KJELENTKEZÉS ÁTJELENTKEZÉS JELSZÓ MÓDOSÍTÁS BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK NYOMKÖVETÉS BIZTONSÁGI MENTÉS MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE MODULOK ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE	53 56 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 58 59 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE	53 56 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 58 59 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA SZTORNÍROZÁS/ NYOMTATÁS	53 56 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐNEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐNEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐNEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉSE         SZÁMLAKEGYENLÍTÉS	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS         SZÁMLAKEGYENLÍTÉS         ÁTUTALÁSOK KIEGYENLÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉSE         SZÁMLAKESZÍTÉS         SZÁMLAKEGYENLÍTÉS         ÁTUTALÁSOK KIEGYENLÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA         PÉNZTÁRKEZELÉS	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉSE         SZÁMLAKÉSZÍTÉS         ÉSZÁMLA KÉSZÍTÉSE         SZÁMLAKEGYENLÍTÉS         ÁTUTALÁSOK KIEGYENLÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA         PÉNZTÁRKEZELÉS         BEÁLLÍTÁSOK ÉRTELMEZÉSE	55 57 57 57 57 57 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA SZTORNÍROZÁS/ NYOMTATÁS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORTSZÁMLA KÉSZÍTÉS         SZÁMLAKEGYENLÍTÉS         ÁTUTALÁSOK KIEGYENLÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA         PÉNZTÁRKEZELÉS         BEÁLLÍTÁSOK ÉRTELMEZÉSE         SZÁMLÁK KEGYENLÍTÉSE	55 57 57 57 57 57 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60
KILÉPÉS         KIJELENTKEZÉS         ÁTJELENTKEZÉS         JELSZÓ MÓDOSÍTÁS         BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK         NYOMKÖVETÉS         BIZTONSÁGI MENTÉS         MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         MODULOK         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         A VÉGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE         ELŐLEGSZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS         EXPORT SZÁMLA KÉSZÍTÉS         SZÁMLAK KÉSZÍTÉS         SZÁMLAK KÉSZÍTÉS         BEALLÍTÁSOK KIEGYENLÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA         PÉNZTÁRKEZELÉS         BEÁLLÍTÁSOK ÉRTELMEZÉSE         SZÁMLÁK KIEGYENLÍTÉSE         AKADÁSOK/BEVÉTELEK NYILVÁNTARTÁSA	556 57 57 57 57 57 58 58 58 58 58 59 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60

#### InCash Rendszerház Kft

4. oldal



KÉSZPÉNZ KIFIZETÉSEK ELLENŐRZÉSE	66
ZÁRÁS FELHASZNÁLÓNKÉNT	67
Költségnyilvántartás	69
A FASTRUKTÚRA KIALAKÍTÁSÁNAK MENETE	69
A KÖLTSÉGEK RÖGZÍTÉSÉNEK MENETE	70
A KÖLTSÉGLEKÉRDEZÉSEK MENETE	71
SULINET EXPRESSZ SZÁMLÁZÁS	71
PROJEKT KEZELÉSE	73
JÁRMŰVEK NYILVÁNTARTÁSÁNAK KITÖLTÉSE	74
ÜGYNÖKÖK KEZELÉSE	77



#### InCash Rendszerház Kft

6. oldal

1139 Budapest, Forgách u. 19. Tel: (+36-1) 238-0815, (+36-20) 425-4868, WEB: www.incash.hu, E-mail: incash@incash.hu



# ÜDVÖZÖLJÜK!

Üdvözöljük az "InCash Számlázó és Nyilvántartó Rendszer" felhasználói körében! Megtiszteltetés számunkra, hogy munkájához termékünket választotta. Az Őn által vásárolt szoftver egy 1998-óta tartó fejlesztés eredménye.

A szoftver alapgondolata: minden adatot csak egyszer dolgozzunk fel, a lehető legegyszerűbben jelenítsük meg, és tegyünk lekérdezhetővé minden fontos információt.

A rendszerfejlesztés folyamán egy számítástechnikai kiskereskedelmi üzlet és egy nagykereskedelmi vállalkozás szolgált alapul.

#### A szoftvercsalád elemei:

InCash Light	<ul> <li>A csak szolgáltatásokat számlázó cégek szoftvere.</li> <li>Egy felhasználós verzió, modulokkal nem bővíthető.</li> </ul>
InCash Standard	<ul> <li>A csak szolgáltatásokat számlázó cégek szoftvere. Több felhasználós verzió, modulokkal is bővíthető.</li> </ul>
InCash Trade	<ul> <li>A kiskereskedők számára készült verzió, raktárkezeléssel és számlázással ill. néhány modul kapcsolhatóságával.</li> </ul>
InCash Professional	<ul> <li>A kiskereskedők számára készült verzió, raktárkezeléssel, számlázással és valamennyi modul kapcsolhatóságával.</li> </ul>
InCash GOLD	<ul> <li>A nagykereskedők ill. négynél több klienssel rendelkezők számára készült szoftver.</li> </ul>

A szoftvercsalád Light és Standard tagját ajánljuk azoknak a cégeknek, akik készletnyilvántartás nélkül, egyszerűen és gyorsan szeretnének számlázásokat elvégezni, a bevételekről pontos adatokat nyerni. Ez a szoftver a szolgáltató cégek ideális kiszolgálója.



#### InCash Rendszerház Kft

8. oldal

1139 Budapest, Forgách u. 19. Tel: (+36-1) 238-0815, (+36-20) 425-4868, WEB: www.incash.hu, E-mail: incash@incash.hu



### **NYILATKOZAT**

A rendszerrel kibocsátott számla megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak és APEH iránymutatásoknak:

1992. évi LXXIV. tv. és módosításai 24/1995.(XI.22) PM rendelet 2000/19, 2001/9. APEH iránymutatás

Az InCash vállalkozásirányítási rendszer a mindenkori hatályos jogszabályok szerint működik. A jogszabályok változását a cég folyamatosan nyomon követi, a frissítésekről ügyfeleit a lehetséges eszközökkel tájékoztatja, azokat igény esetén ügyfelei rendelkezésére bocsátja.

Az InCash rendszer alkalmas a szigorú számadású bizonylatok készítésére és kezelésére. A rendszerben biztosított a bizonylatok visszakereshetősége, valamint az eredeti bizonylat azonosító módosíthatatlansága. A bizonylatok utólagos nyomtatása megengedett, de csak az eredeti bizonylatazonosítóval, annak mintegy hiteles másolataként.

A program megfelel a 8/1999. (III. 5.) PM rendelet 2.§ -ában meghatározott feltételeknek, a rendszerhez szállított elektronikus vagy papír alapú felhasználói kézikönyvben, a számlák kezeléshez szükséges leírás is megtalálható.

Az adatbázisok tartalmáért a cég felelősséget nem vállal. A hibás adatbevitelből, a szoftver nem rendeltetésszerű használatából eredő károkkal kapcsolatos felelősséget az InCash Rendszerház Kft. a felhasználóra hárítja át. A károk elhárításában a fejlesztő cég szakemberei készséggel állnak a megbízó rendelkezésére.

Budapest, 2006. június 20.

Petrovics András Ügyvezető Igazgató



#### InCash Rendszerház Kft

10. oldal

1139 Budapest, Forgách u. 19. Tel: (+36-1) 238-0815, (+36-20) 425-4868, WEB: www.incash.hu, E-mail: incash@incash.hu



# BEVEZETÉS

### A kezelési útmutatóról

### Licencszerződés

A licenc felhasználása A használati jog megszűnése Exportkorlátozások Szerzői jog (copyright)

#### A szoftver bevezetése

A bevezetés javasolt lépései



### A kezelési útmutatóról

A kezelési útmutató összefoglaló jelleggel bemutatja az InCash számlázó szoftverének Light és Standard verzióját. Ismerteti a telepítés és üzembe helyezés menetét, bemutatja a beállítási lehetőségeket, a munkafolyamatok feldolgozásának lépéseit, a lekérdezéseket stb. A kezelési útmutató összefoglaló jellege miatt nem tudja részletezni a program valamennyi sajátosságát és funkcióját.

### Licencszerződés

**<u>FONTOS</u>**: Kérjük, hogy a szoftver használata előtt **figyelmesen olvassa el** az alábbi licencszerződés feltételeit. az InCash Rendszerház Kft. (a továbbiakban: "InCash R. Kft.") Önt - mint természetes személyt, vállalatot vagy jogi személyt (a továbbiakban: "Önt") - csak az alábbi licencszerződés feltételeinek elfogadása mellett jogosítja fel a szoftver használatára.

A szoftvertermék licence a szerzői jog és a szellemi tulajdonra vonatkozó jogszabályok védelme alatt áll.

A szoftvertermék telepítésével, másolásával, letöltésével, hozzáférésével illetve bármilyen egyéb módon történő használatával Ön vállalja a jelen licencszerződés előírásaiból fakadó kötelezettségeket.

A szoftvertermék számítógépes szoftvert tartalmaz és annak kiegészítőjeként tartalmazhat kapcsolódó adathordozókat, nyomtatott anyagokat és "online" vagy elektronikus dokumentációt is.

A szoftver végleges regisztrálása előtt több féle lehetőséget is biztosítunk arra, hogy a Ön kipróbálhassa szoftverünket. A végleges aktiválást csak abban az esetben hajtsa végre, ha szoftverünket megfelelőnek találta és elfogadja licencszerződésünket.

#### A licenc felhasználása

Jelen licencszerződés az alábbi jogokat biztosítja Önnek:

#### <u>Ön jogosult:</u>

 a szoftvertermék egy példányát a számítógépre telepíteni, azon használni, szolgáltatásaihoz hozzáférni, megjeleníteni és működtetni.

 a szoftverről egyetlen példányban biztonsági másolatot készíteni vagy a szoftvert a számítógép merevlemezére másolni és az eredeti példányt biztonsági célból megőrizni. A jelen licencszerződésben kifejezetten engedélyezetten kívül nem készíthet másolatot a szoftvertermékről, ide értve a szoftvertermékhez tartozó nyomtatott anyagokat is.

 - a szoftverterméket az adatbázis kivételével korlátlan számú számítógépre telepíteni és a megvásárolt licencek szerint egy időben használni.

- az InCash R. Kft. írásbeli engedélye alapján a szoftvert véglegesen átruházni egy másik magán- vagy jogi személyre, feltéve, hogy a szoftverből Ön nem tart meg másolatot és a vevő elfogadja a jelen szerződés feltételeit. Az átruházásra csak az Ön cégének megszűnése, átalakulása esetén kerülhet sor. Az InCash R. Kft. az átalakulás illetve megszűnés tényét, csak érvényes cégbírósági végzés bemutatásával fogadja el.



#### <u>Ön nem jogosult:</u>

- a szoftverhez tartozó dokumentációról másolatot készíteni.

- a szoftvert az InCash R. Kft. írásos engedélye nélkül jogutód v. más cég illetve magánszemély részére átruházni.

 - a szoftver bármely részét továbbértékesíteni vagy bérbe adni, a szoftvert vagy adatbázisát részeire bontani, módosítani, visszaalakítani, lefordítani, a szoftver forráskódjának visszafejtésére bárminemű kísérletet tenni vagy a szoftverből más szoftvert származtatni.

 helyettesítő lemezkészlet vagy frissített változat kézhezvétele után a szoftver korábbi változatát használni. A szoftver frissítése után a korábbi változatokat meg kell semmisíteni.

 - a szoftver jelen szerződésben engedélyezett változatánál újabb változatokat használni, kivéve, ha a szoftvertermék használatához megfelelő hasznosítási joggal rendelkező, a jogtulajdonos által a frissítésre jogosítóként elismert termékkel ("jogosító termék") rendelkezik.

 abban az esetben, ha a szoftver más InCash R. Kft. termékeket is tartalmazó adathordozón kerül Önhöz, az adathordozóról olyan InCash R. Kft. szoftvert használni, amelyhez nincs engedélye vagy licence.

- a szoftvert a jelen szerződésben nem engedélyezett módon használni.

#### A használati jog megszűnése

A jogtulajdonos minden más jogról való lemondás nélkül megszüntetheti a jelen licencszerződés hatályát, amennyiben Ön nem tartja be a licencszerződésben foglalt feltételeket és kikötéseket. Ebben az esetben Ön köteles megsemmisíteni a szoftvertermék összes másolatát és alkotórészét.

#### Exportkorlátozások

Jelen szerződés szerint Ön elfogadja, hogy a szoftverterméket (vagy annak részeit) nem exportálja természetes vagy jogi személyeknek.

#### Szerzői jog (copyright)

Az InCash szoftvertermékben felhasznált, illetve az ahhoz kapcsolódó anyagok tartalma és szellemi tulajdonjoga, beleértve a szoftvertermékben szereplő megvalósításokat és ötleteket az InCash Rendszerház Kft. tulajdona, amelyet a hatályos szerzői jog vagy a szellemi alkotásokra vonatkozó egyéb jogszabályok és nemzetközi egyezmények védenek. Ezek megsértése közjegyző által hitelesített anyagok és dokumentumok alapján bírósági peres eljárás indítását vonhatja maga után.

#### Az InCash Rendszerház Kft. az összes, a jelen licencszerződésben kifejezetten nem átengedett jogot magának fenntartja.

A jelen szoftver licencszerződésre a Magyar Köztársaság jogszabályai és az ide vonatkozó nemzetközi szerződések az irányadók.



### A szoftver bevezetése

Tisztelt Partnerünk! A szoftver megvásárlásával Ön kinyilvánította változtatási vagy cégépítési szándékát, de tudnia kell, hogy az Ön szándékai csak akkor lesznek eredményesek, ha a szoftver bevezetésében végig kitartó marad.

A szoftver rendszeres, következetes és pontos feladatokat ró minden használójára.

Folyamatos tanulást kíván a felhasználóktól és azt, hogy az eddig megszokott feladataikat másképpen lássák el. A változás gyakran ellenállást vált ki az alkalmazottakból.

Amennyiben problémák jelentkeznek a bevezetés során, az alábbiakat ajánljuk segítségül:

- Bízzon a szoftverben. Az alkalmazottak gyakran hárítják át hibáikat a szoftverre. A szoftver évek óta használatban van több mint 1000 cégnél, soha egyetlen esetben sem számolt rosszul, könyvelt rossz helyre vagy módosított készletet ok nélkül stb.
- Órtesse meg dolgozóival, hogy a szoftver használatával munkájuk kiegyensúlyozott, átlátható lesz, a hibázások lehetősége csökkenni fog és elkerülhetővé teszi az esetleges gyanúsítgatásokat.
- A bevezetés előtt jelöljön ki egy személyt, aki megtanulja a szoftver kezelését és aki segíteni tud a többi dolgozónak a tanulásban.
- Amennyiben nem boldogul a bevezetéssel, bízza külső cégre. Egy külső cég, érzelmi érdekellentétek hiányában mindig hatékonyabban tudja képviselni a kitűzött célokat.

#### A bevezetés javasolt lépései

- Válasszon ki egy alkalmazottat, aki megtanulja a szoftver kezelését és a kapcsolatot tartja a szoftver forgalmazójával. Amíg a kapcsolattartó személy nem ismeri a szoftver kezelését ne próbálja bevezetni a szoftvert.
- o Tartson tanfolyamot a dolgozóknak a szoftver használatáról. Minden dolgozóval csak az általa használandó részt kell megtanítani.
- Alakítson ki egy szigorú bizonylati rendet és tárolási útvonalat, ami tartalmazza a bizonylatok kezelésének sorrendjét és útját. Célszerű a bizonylaton jelölni, hogy a bizonylat a feldolgozás során milyen fázisokon esett már át. A bizonylatok kezelésére és feldolgozására jelöljön ki felelősöket, akiken a feladatok elvégzését számon kérheti.
- Az átállás időpontja előtt a dolgozók töltsék fel az adattárakat. A feltöltéssel is tanulják a szoftver használatát.
- Alakítsa ki a jogosultsági szinteket. Legyen szigorú, a jogosultságok legyenek személyre és munkakörre szabottak. Csak olyan jogosultságokat engedélyezzen, amire a munkavégzés során dolgozójának szüksége lesz.
   A jogosultságok beállítását és megváltoztatását ne engedélyezze másnak, sőt helyes, ha erre egy külön rendszergazda-jelszót hoz létre. Ezzel elkerülhető, ha Ön ottfelejti kijelentkezés nélkül a gépét, más visszaéljen a helyzettel. A lekérdezések használata a vezetők privilégiuma, számukra is csak a szükséges lekérdezéseket engedélyezze.
- o Az átállás ideje alatt le kell állítsa a tranzakciókat (adás-vétel), vagy az átállást ütemezze pl. hétvégére.
- o Tudnia kell, amennyiben pontos lekérdezési adatokat, összegeket vár el a szoftvertől, ehhez pontos alapadatokra van szükség.

Amennyiben a szoftver bevezetése sikerült, sok sikert kívánunk Önnek és cégének, amennyiben a bevezetés nem volt sikeres, keresse meg cégünket, hogy a bevezetésben szerzett tapasztalatainkkal segítsünk Önnek.



# TELEPÍTÉS ÉS ÜZEMBEHELYEZÉS

### InCash Light és Standard rendszerkövetelmények

### Az InCash Light és Standard telepítése

A telepítés menete Telepítési típusok Regisztráció A kliens telepítés menete



Rendszerkövetelmények - Telepítés

### InCash Light és Standard rendszerkövetelmények

A program telepítéséhez és üzemeltetéséhez legalább a következő jellemzőkkel rendelkező konfiguráció (és hálózat) szükséges:

- o Egy IBM kompatibilis személyi számítógép Intel pentium II vagy ekvivalens processzorral.
- o Microsoft Windows 98 SE, Windows Millennium, Windows NT4.0, Windows 2000, Windows XP operációs rendszer.
- o 128MB memória
- o 50 MB szabad hely a merevlemezen a számla illetve egyéb feldolgozott dokumentumtól függően.
- o VGA monitor, nyomtató (laser vagy tintasugaras), egér, CD-ROM meghajtó a telepítéshez
- o 100Mbps adatátviteli sebességű hálózat a program többfelhasználós változata esetén

### Az InCash Light és Standard telepítése

#### A telepítés menete

Az InCash RP. telepítését a telepítő CD behelyezésekor elinduló menüből, illetve kézi telepítés esetén a CD–n található **Telepítés** menü elindításával kezdeményezheti. (A kliens telepítését a Szoftvereink menüpont alatt találja.)





Ezután a nyelv beállítása következik.

Válassza ki a megfelelőt, majd kattintson az OK gombra.

2	Válasszon egy nyelvet a telepítéshez az alábbiak közül.
-	manuar 😯

A számítógép előkészíti magát a telepítésre automatikusan:

InstallShield Wizard	
	Előkészítés a telepítésre
	A(z) IC Rendszercsomag telepítő előkészíti az InstallShield Wízard, amely végigvezeti önt a programtelepítés folyamatán, Várjon.
	A Windows Installer beállitása
	Mégse

Ezután indítsa el a telepítést a Következő> gombra kattintva:





Amennyiben Ön elfogadja a Licence szerződésben foglaltakat, meg kell adnia a program telepítési helyét, amely alapértelmezésként a **C:\InCash** könyvtár.

y it. Kendszertsomag - insta	ismetu wizaru	
Olvassa el figyelmesen az alábbi	lcencszerződést.	
Végfelha	sználói licencszerző	idés
FONTOS: Kérjük, hogy a el az alábbi licencszerződés l továbbiakban: "InCash R Kf vagy jogi személyt (a tovább feltételemek efforadáca melle	szoftver használata előtt fi feltételeit. az InCash Renv ") önt – mint természetes jakban: "önt") – csak az al tt jogosítia fel a szoftver h	gyelmesen olvassa dszerház Kft (a személyt, vállalatot lábbi licencszerződés accmálatára
Efogadom a Licencszerződés felt Nem fogadom el a Licencszerződé nem fogadom el a Licencszerződé	ételeit s feitételeit	Nyomtatás
	< Vissza	etkező > Mégse

Ha nem a **C:\InCash** könyvtárba szeretné menteni a programot, akkor a **Módosítás...** gombra kattintva változtatható, hogy melyik mappába telepítse.

🛃 IC Rend	szercsomag - Ins	tallShield V	Vizard		×
<b>Célmappa</b> Kattintso hogy egy	n a Következőre, hog / másik mappába telep	jy ide telepítse pítsen.	en, vagy katt	intson a Módosítási	(a)
	A IC Rendszercsoma C:\InCash\	ag telepítése,	ide:		Módositás
InstallShield			< Vissza	Következő >	Mégse



A Következő> gombra kattintva bejön a Telepítés fajta oldal:

#### Telepítési típusok



- o Teljes telepítés (Szerver) egygépes változat esetén
- o Minimális telepítés (Kliens) csak InCash munkaállomás telepítése esetén

Miután kiválasztotta a megfelelőt a Következő> gombra kattintson.

A program felajánlja a beállítások módosítását (Vissza gomb), illetve a kilépést is (Mégse gomb). Ha mindent jól beállított a Telepítés gombbal elindíthatja a program installálását.

👹 IC Rendszercsomag - InstallShield Wizard	X
Készen áll a program telepítésére A varázsló készen áll a telepítés megkezdésére.	
A telepítés megkezdéséhez kattintson a Telepítésre.	
Ha le akarja ellenőrizni, vagy meg akarja változtatni bármelyik a telepitéssel ka beállítást, kattintson a Visszára. Kattintson a Mégse gombra, ha ki akar lépni a	apcsolatos ı varázslóból.
Instalishield	Mégse





A telepítés befejezése után a képernyőn megjelenik az **InCash Számlázó (IC) és Iktató (ICI)** indítóikonja. (Az iktató szoftverünket 30 napig kipróbálhatja telepítéstől számítva! Nem tartozik alapban a számlázóhoz, külön megvásárolható!)



InCash Rendszerház Kft

20. oldal



#### Regisztráció

Több módja is van a Regisztrációnak:

- 1., 3\*6 számjegyből álló azonosító kóddal és internet kapcsolattal is rendelkezik;
- 2., nem rendelkezik internet kapcsolattal és/vagy azonosító kóddal;
- 3., regisztrációs állománnyal rendelkezik melyet cégünk küldött el Önnek elektronikusan.

#### 1., Amennyiben 3\*6 számjegyből álló azonosító kóddal és internet kapcsolattal is rendelkezik lehetősége van az internetes regisztrációra. Ez esetben nem kell felvennie a kapcsolatot cégünkkel.

Kérjük válassza a első opciót: "Internet kapcsolattal és Azonosító kóddal rendelkezem", majd kattintson a Tovább gombra:

InCas	InCash Számlázó Gold					
	InCash Szánlázó Gold. Ezt a licenszet regisztrálta. InCash Rendszerház Kit.					
Jele 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 8 = F N = F 0 17 12 13 14 15 16 17 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16 16 17 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16 16 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	Regist	léfhető modulok 18 hető nere Totor ratio rezeles Enostaránia Elősszária Petrtáviczelés Nitend nyiltáli szának Nitend nyiltáli szának Analissá nyiltáli szának Szeros Iszelés Szeros Iszelés Saka Iszelés Saka Iszelés Saka Iszelés Szeros Iszelés Szeroszesze Szerosze Szeroszesze Szeros	×	Válasszon az alábbi lehetőségek közül: <ul> <li>Internet kapcsolattal és Azonosító kóddal rendekezen             </li> <li>Armekezen             </li></ul>		
				🚯 Segitség 🔰 🚳 Mégsem 🚺 💿 Program indítása		

Töltse ki a cégadatokat pontosan! (Később nem tudja módosítani ha már beregisztrálta a rossz adattal!) Kattintson a Tovább gombra:

	InCasi	h Szár	mlázó Gold	-	
Jelenieg siefnetiš modulok       Tölte ki z adatokat       Licerz dolatik         Image: Siefnetiš modulok       Tölte ki z adatokat       Licerz dolatik         Image: Siefnetiš modulok       Tölte ki z adatokat       Licerz dolatik         Image: Siefnetiš modulok       Tölte ki z adatokat       Licerz dolatik         Image: Siefnetiš modulok       Tölte ki z adatokat       Licerz dolatik         Image: Siefnetiš modulok       Ciej neve (1, soff; modulok       Ciej neve (2, soff; modulok         Image: Siefnetiš modulok       Siefnetiš modulok       Siefnetiš modulok <t< th=""><th></th><th>nCash</th><th>Számlázó Gold. Ezt a licenszet n</th><th>egiszt</th><th>ráta: InCash Rendszerház Kit.</th></t<>		nCash	Számlázó Gold. Ezt a licenszet n	egiszt	ráta: InCash Rendszerház Kit.
Image: Second	Jeler 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16		elimitation de la construcción de la construcc		District of the second secon
	R = R N = N B = B	egiszti lincs re érelve Regis	Gyártás kézeles rálva egisztrálva iztrált modulok aktualizásása		Moglogyzés: A celgolatickał cisał egyszer kel kłódenie, metyck a regisztricki klár mór nem módosthradok A skrga mezik kłódese kłódereż



Írja be a CD tokon található 3\*6 számjegyből álló azonosító kódot, majd kattintson a Tovább gombra:

nCash Számlázó Gold					
	InCash	Számlázó Gold. Ezt a licenszet r	egiszt	tráta InCash Rendszerház Kit.	
Jele	nleg ei	lérhető modulok:		www.bcash.hu	
	RN	B Modul neve	~	Gepelje be az azonosito kodot:	
1	×	Több raktár kezelés	11		
2	Х	Exportszámia			
3	х	Előlegszámla			
4	X	Pénztárkezelés			
5	х	Költségnyilvántartás			
6	Х	Kimenő ayártási számok			
7	x	Átutalások figyelése		A regisztrációs kártyán található azonosító kód:	
8	X	Árukiadó raktér			
9	x	Szerviz kezelés (nagyker)			
10	Х	Pénztárgép kezelés			
11	x	SMS küldés			
12	х	Készlet kezelés			
13	x	Bejővő gyártási számok			
14	X	Számlakészítés			
15	х	Sulinet Expressz			
16	X	Elkülönitett számlák			
17	x	Gyártás kezelés	~		
R = F N = M D = E	Regisztr Nincs re Bérelve Regis	álva gisztrálva ztrált modulok aktualizásása	-	Meglegyzés: Regiszikácis állomány igényilése esetén, emenyebe nem mindelkist azonodó kidálal, nyönye neg a Tovébb genedi	
				😨 Segitség 🔹 🙆 Mégsem 🔹 🕥 Program indítása	

A regisztráció végén kattintson a Regisztráció Interneten gombra:

InCas	h Szár InCash	n <b>lázó Gold</b> Sz <i>iml</i> ázó Gold. Ezt a licenszet r	regiszt	ville: In:Cash Rendszerház Kit.
Jele	nleg e R N X	lérhető modulok: B Modul neve Több rektér kezelés	Â	Nyomja meg a Regisztráció Interneten gombot
4 5 6	x x x x x x	Előlegszámla Pénztárkezelés Kötségnyilvántartás		
7 8 9	XXXX	Átutalások figyelése Árukiadó raitár Szervíz kezelés (nagyker) Dionticsán kezelés		🔒 Regisztráció Interneten
11 12 13	x X X	SMS küldés Készlet kezelés Dejövő gyártási számok		
14 15 16 17	X X X	Szamawesztes Sulnet Expressz Elkülöntett számlák Gyártás kezelés		
R = F N = F B = E	Regiszh lincs re lérelve Regis	álva gisztrálva ztrált modulok aktualizásása		Megegyzás: Ha rendelszk teternet kapcsolattal és azonosiló kódsak, akkor nyonija meg a Regiszdráció Interneten gombol.
				🖗 Segitség 🔹 🙆 Mégsem 🔹 🕥 Program inditása



2., Amennyiben nem rendelkezik azon a gépen internet kapcsolattal ahova telepítette a szoftvert és/vagy Azonosító kóddal a cd tokon válassza a második opciót: "Internet kapcsolattal és/vagy Azonosító kóddal nem rendelkezem" majd kattintson a Tovább gombra:

Szerviz kezelés (nagyker) -énztőrajó kezelés SAS küldés Készlet kezelés Belövő gyletási számok Számlakésztés Jakinet Eszenessz Ekülörttet számlák		internet kapcsolattal esivägy Azonosto koddal     nen rendelkezen     Hennet nedekszikiternet lasocabitti vagy Azonosto kiddal,     akor titud registräkköki deminist igierisette e-anäben vagy stetoron     Regiszträció állomány (DEBSC1 z/j) betőltése     Anae e-anaben vagy teleforon giavy (di (diss golo)),     ét meg is lapott Regisztráció állományt     ti bala telőteri.
Gyártás kezelés	Y	
	zerviz kezelés (naryker) éntárádo kezelés MS küldés észtet kezelés télnő gydrifási számok izérnlakészkés Júlnet Esparessz küldönet számák hydrás kezelés alla	zervzk lezelés (nanýver) krátýciak kezelés Mis krátési krátek kezelés krátek kezelés krátek tezelés krátek tezelés vytátis kezelés vytátis kezelés vytátis kezelés vytátis kezelés vytátis kezelés

Töltse ki a cégadatokat pontosan (ha beregisztrálja rossz cégadatokkal később nem tudja módosítani!), majd kattintson a Tovább gombra:

InCas	h Szár	nlázó Gold		
	InCash	Számlázó Gold. Ezt a licenszet i	egiszt	ráta: krCash Rendszerház KR.
Jele	nieg ei	lérhető modulok:		www.noash.nu
	RN	B Modul neve		Töltse ki az adatokat Licensz GOLD
1	×	Több roktór kezelés		Aktivátási kód: DE68C1
2	x	Exportszámia	-1-5-1	Cégazonositó:0582
3	x	Előlegszártla	11	Felhasználókorlát Korlátlan
4	x	Pénztárkezelés		
5	x	Költséanyilvántartás		
6	x	Kinenő gyártási számok		Cég neve (1. sor): InCash Rendszerház Kft.
7	X	Átutelások figyelése		Classes (2 and 1 and 1 and 1
Û	x	Árukiadó raktár		Ceg neve (2. sor): www.incasn.nu
9	x	Szerviz kezelés (nagyker)		Székbely adatok
10	x	Pénztárgép kezelés		Scenaroly Salaron
11	X	SMS küldés		tránitószám: 1139
12	x	Készlet kezelés		Hake day Figurest
13	X	Bejővő gyártási számok		unikedt formenne
14	x	Számlakésztés		Utca: Forgách utca 19.
15	х	Suinet Expressz		Ez a karakter a számlaszán elején fog megjelenni.
16	X	Ekülönitett számlák		Belső azonosító: PI: F2005/00256 Használata nem kötelező.
17	X	Gyártás kezelés	~	
R = F N = N B = E	Regisztr Nincs re Bérelve Regis:	álva gisztrálva ztrált modulok aktualizásáse		Megingyzén: A cépsetőkét csek egyszer kel kötterie, mélyk a regizzítációu dáln már nem nődosthutóak A sárga mezők köteles lötelező
				🐼 Segitség 💦 🙆 Mégsem 📄 💿 Program Indítása



Írja be a CD tokon található 3x6 számjegyű azonosító kódot (ha rendelkezik vele) és kattintson a Tovább gombra. Ha nem rendelkezik azonosító kóddal kattintson a Tovább gombra:

nCas	h Számi	lázó Gold		
	InCash S	zámlázó Gold. Ezt a licenszet r	egiszl	tráta InCosh Rendszerház Kit.
Jele	nien elé	rhető modulok:		www.itcash.hu
		Modul news	Tal	Gépelje be az azonosító kódot:
1	×	Több rektér kezelés	18	
2	X	Evnortezánia	- 121	
3	Ω.	Evicentia		
4	X	Pénztárkezelés		
5	x	Kotskonvävärtattäs	11	
6	X	Kimenő avártási számok		
7	1 V	Stutelisch timelise		A regisztrációs kártván található azonosító kód:
8	x	Án kindó roktór		
9	x	Szerviz kezelés (nagyker)		
10	x	Pénttérnén kezelés		
11	×	SMS küldés		
12	x	Készlet kezelés		
13	x	Beiővő gyártási számok		
14	x	Számlakásztás		
15	X	Subset Expressor		
16	x	Elkülönitett számlák		
17	x	Gvártás kezelés	~	
B = F N = F B = E	Tegisztrál Vincs regi lérelve Regiszt	va inztrálva zált modulok aktualizásász		Megjegyzés: Regulzikácia ákonány igényése esetén, menenyében nem merekezik azaronató kidálal, nyonja meg a Tovikib gankot Tovibib 🔕
				🐼 Segitség 🔹 🎱 Mégsem 🔹 🔍 🔍 Program indítása

Majd válasszon az e-mailben vagy telefonon történő regisztrációs állomány igénylés között, melynek végén elküldjük Önnek a regisztrációs állományt e-mailben. (Miután megkapja a zip fájlt a 3. pontban leírtak alapján kell beregisztrálnia a szoftvert!)

Cast	h Számli	izó Gold		
ľ	nCash Sa	olmilázó Gold. Ezt a licenszet r	egiszt	ráða: InCash Rendszerház Kit.
				www.incash.hu
Jeler	nleg elér	hető modulok:		
	RNB	Modul neve	^	Valassza ki a regisztrációs allomány igénylésének módját:
1	x	Több raktár kezelés	11	
2	x	Exportszámia		
3	x	Előlegszámla		
4	X	Pénztárkezelés		
5	х	Kötségnyilvántartás		
6	х	Kimenő ayártási számok		🕞 lgénylés e-mail-ben
7	X	Átutalások figyelése		
8	х	Árukiadó raktár		
9	x	Szerviz kezelés (nagyker)		S loénslés telefonon
10	X	Pénztárgép kezelés		
11	х	SMS küldés		
12	х	Készlet kezelés		
13	х	Bejövő gyártási számok		
14	х	Számlakésztés		
15	х	Sulnet Expressz		Megjegyzés:
16	X	Elkülönített számlák		Ha rendelkezik Internet kapcsolattal de nincs azonostó kódja,
17	х	Gyártás kezelés	-	akkor nyomja meg az Igénylés e-mail-ben gombot.
R = R N = N B = B	legisztrák lincs regis érelve Regisztr	a ztráiva ált modulok aktualizásása		és ekudguk Conex a regisztrácios atományák. Ha nem nendelkezik kérentél vagy azonosáló lódáal, viálasza az ljénylés telefonon gamból, és eludáják Conex a regisztrácia köndennyák.
				Segitség



3., Amennyiben Regisztrációs állománnyal rendelkezik, melyet cégünk juttatott el Önhöz (egy zip fájl!) válasza a harmadik opciót: "Regisztrációs állomány betöltése" majd kattintson a Tovább gombra:

4 X 5 X 6 X 7 X 0 X 9 X 10 X 10 X 11 X 12 X 13 X 14 X 15 X 15 X 15 X 17 X 2 Registri	Pérditékezekék Költ-érany-beloratás Költenő ovjetási szános Antukisok tyretette Antukisok tyretette Antukisok tyretette Antukisok tyretette Antukisok tyretette Szártakos Belivő gyötési szánok Szártakosztés Belivő gyötési szánok Szártakosztés Belivő gyötési szánok Szártakosztés Belivő gyötési szánok Szártakosztés Belivő gyötési szánok Szártakosztés Belivő gyötési szánok	2	Herrodekszk fermi kspcsolatial és e 3° sziegegyőd áló szonostó kódola, alós missze a nyegyesztászi. Internet kapcsolattal és/vagy Azonositó kóddal nem rendelikeztem Heren redekizet feren kapcsolattal vagy Azonositó kódda, alós misszerő kapcsolattal és/vagy Azonositó kódda Ande e-naklen vagy lekitoron járjenyel (kiszö opcol), és meg is kapot flegszáráció alósnávy tá vás zelegyetőt kös azonositó kódd a dukoz betesjében talája,
17 X	Gyártás kezelés	~	Meglegyzés:

Kattintson a Regisztrációs állomány betöltése gombra:

elen	leg el	lérhető modulok:	171	Töltse be a Regisztrációs állományt
	x	Töblo raktár kezelés	11	
	X	Exportszámia		
	x	Előlegszámla		🔗 Regisztrációs állomány betöltése
	X	Pénztárkezelés		
	x	Kötségnyilvártartás		Keresse meg az atauna kudott regisztrációs állományt (DE68C1 zip) és töttse be.
	X	Kimenő ayártási számok		
	х	Atutalások figyelése		Regisztrációs kódok:
	x	Árukiadó rektér		A
	x	Szerviz kezelés (nagyker)		
0	х	Pénztárgép kezelés		
1	x	SMS küldés		
2	X	Készlet kezelés		
3	x	Bejővő gyártási számok		
4	X	Számlakészítés	- 1	
5	X	Sulinet Expressz	- 1	
6	X	Elkülönitett számlák		×
7	х	Gyártás kezelés	¥	
= H = N = Br	egisztr incs re firelve Tegisz	ava giszliáva ztrált modulok aktualizásása		Meglegyzás: Mulán mojsapta tölünk a regisztrációs átományt, töttse be mejd nyonja meg a Toviább gombot



Megjelenik a Megnyitás ablak, ahol ki kell keresnie a lementett zip fájlt, majd a Megnyitás gombra kattintson:



Ellenőrizze le a cégadatokat regisztrálás előtt, mivel később nem fogja tudni módosítani őket!!!



A legvégén kattintson a Regisztráció gombra ha minden adat rendben van:

Cas	h Számi	lázó Gold		ville britach Barrakarahás VII
	incash s	zamazo Gold. Ezt a icenszet i	egisza	nan incash recaszernaz kit.
Jelei	nleg elé	rhető modulok:		Www.nosn.n
_	RNS	3 Modul neve	<u> </u> ^	Kerem nyomja meg a Regisztralas gombot
	X	Több rektér kezelés	1	
	x	Exportszámia	- 11	
	х	Előlegszámla		
	X	Pénztárkezelés		
	х	Költségnyilvántartás		
	х	Kimenő gyártási számok		
	х	Átutalások figyelése		
	x	Árukiadó raktár		
	х	Szerviz kezelés (nagyker)		👌 Regisztrálás
0	x	Pénztárgép kezelés		
1	X	SMS küldés		
2	х	Készlet kezelés		
3	X	Beiövő ayártási számok		
4	X	Számlakészítés		
5	X	Sulinet Expressz		
6	х	Ekülönitett számlák		
7	х	Gyártás kezelés	<b>v</b>	
= F - N - B	Regisztrál líncs reg lérelve Regiszt	iva isztrálva zált modulok aktualizásása		Meglegyzés: Heterateltől köldítt denő progranot nem tud regisztráni
			-	
				💿 Segitség 🔹 😳 Mégsem 💿 Program Indítása

#### InCash Rendszerház Kft

1139 Budapest, Forgách u. 19. Tel: (+36-1) 238-0815, (+36-20) 425-4868, WEB: www.incash.hu, E-mail: incash@incash.hu



Regisztráció – Kliens telepítés

A regisztrálást csak egyszer kell elvégeznie azon a gépen, aminek az aktiválási kódját eljuttatta hozzánk.

FIGYELEM! A regisztrálás után a cégadatok véglegesen rögzítve lesznek, módosításra már nem lesz lehetősége. Ezek az adatok fognak minden a program által kibocsájtott bizonylat fejlécében szerepelni, amik a regisztrált adatbázist használják.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kipróbálási lehetőség a rendszeridő módosítása, a program könyvtárából való fájltörlés (\*.avc, \*.avr), a rendszerleíró adatbázis módosítása, a program újratelepítése vagy a szoftveres védelem bármilyen manipulálása esetén megszűnhet.

#### A kliens telepítés menete

Standard verzióban lehetőség van rá, hogy egy időben több felhasználó használhassa a programot. Ehhez szükség van a + felhasználó modul megvásárlásához.

Figyelem! A program telepítéséhez alapvető számítástechnikai ismeretek szükségesek. Amennyiben nem rendelkezik ezzel, akkor bízza ezt a műveletet szakemberre!

Ha rendelkezik eredeti InCash telepítő cd-vel, helyezze be a számítógépébe. Ha nem jelenik meg automatikusan a telepítés főmenüje, akkor indítsa el a cd-n lévő Autorun könyvtárban az Autorun.exe fájlt. Ezután nyomja meg a Szoftvereink gombot, majd a Kliens telepítést.

Ha nem rendelkezik eredeti InCash telepítő cd-vel, akkor a következőket kell tennie:

- 1. Indítsa el a telepítést a setup exe segítségével.
- 2. Válassza ki a telepítés nyelvét (Magyar).
- 3. Fogadja el a végfelhasználói licencszerződést.
- 4. Ha kell módosítsa a célmappa helyét.
- 5. Válassza ki a telepítés fajtáját:

Ha szervert kíván telepíteni a Teljes telepítést válassza.

Ha klienst az Egyéni telepítést válassza. A megjelenő modulok közül kattintson az adatbázis modul ikonjára és válassza az "Ez a funkció nem lesz használható" menüpontot, majd kattintson a Következő gombra. Ha az adatbázis modul nem jelent meg, akkor Ön kliens telepítőkészletet

indított. Ebben az esetben a kliens alkalmazások telepítéséhez nincs szükség arra, hogy kikapcsolja ezt a modult.

Figyelem! Az ilyen telepítőkészlet nem alkalmas szerver alkalmazás telepítésére!

6. A Telepítés gomb megnyomásával a telepítés elkezdődik.

#### Az InCash Rendszercsomag programjainak első indítása

- Ha a szerveren indítja a programokat és az exe fájlokkal közös könyvtárban van az adatbázis, akkor a programok elindulása után megadhat egy közös könyvtárat. Amennyiben nem él ezzel a lehetőséggel a közös könyvtár a futtatott exe fájl útvonala lesz.
- Ha a szerveren indítja a programokat, de az exe fájlok és az adatbázis más könyvtárban vannak, akkor "Az adatbázis a helyi számítógépen van?" kérdésre válassza az "Igen" gombot, majd válassza ki az adatbázis és a közös könyvtár helyét.



#### Fontos!

Ha nem szeretné, hogy a kliens gépekről az adatbázisfájlokhoz (incash.gdb, scan.gdb) hozzáférjenek, akkor az adatbázis könyvtárához ne adjon hálózati jogokat a klienseknek (ennek beállításairól tájékozódjon rendszergazdájától). Ebben az esetben a közös könyvtárnak egy másik (az adatbázis könyvtárán kívüli) könyvtárat kell választania, amihez már a klienseknek is van írási, olvasási joga.

Mielőtt kliens programot indítana mindenképpen indítsa el legalább egyszer a szerver programot a konfigurációs fájlok létrehozása miatt!

Ha a kliens gépen indítja a programokat a következőket kell tennie:

"Az adatbázis a helyi számítógépen van?" kérdésre válassza a "Nem" gombot, majd válassza ki a szerver gépen megadott közös könyvtárat. Ezután a programnak el kell indulnia. Ha nem így történt lépjen kapcsolatba velünk.

#### Fontos!

Ha nem szeretné, hogy a kliens gépekről az adatbázisfájlhoz (incash.gdb) hozzáférjenek, akkor az adatbázis könyvtárához ne adjon hálózati jogokat a klienseknek (ennek beállításairól tájékozódjon rendszergazdájától) Ebben az esetben a közös könyvtárnak egy másik (az adatbázis könyvtárán kívüli) könyvtárat kell választania, amihez már a klienseknek is van írási, olvasási joga.

Ezután ha pontosan követte a leírást az InCash Rendszercsomag programjai el fognak indulni.

A konfigurálást újra elvégezheti, ha kitörli az exe fájlok mellett található incash.ini fájlokat.

Ha feltelepítette a programot minden gépre a kliensek elindítás után meg kell adnia a közös könyvtárat, ahol az adatbázist találja a program (incash.gdb).Ezután ha pontosan követte a leírást az InCash Rendszercsomag programjai el fognak indulni.



## AZ INCASH RENDSZERPROGRAM ÁTTEKINTÉSE

Az InCash RP felépítése

Programbeállítások

Dolgozott már olyan számlázó programmal, amelyben egy munkafolyamat elvégzéséhez ablakok sorát kellett megnyitnia, ha elrontott valamit ki kellett lépnie a menüből és elveszett addigi munkája? Ha a válasza igen, akkor azon munkatársak közé fog a program használatával tartozni, akik nem érezhetik ezt a kellemetlen munkát.

Az adott munkafolyamat elvégzése egyszerű és könnyen átlátható. Az aktuális munkaképernyőn jeleníthetők meg azok az információk, melyekre szüksége lehet ahhoz, hogy vevőit ki tudja szolgálni.



Program felépítése

### Az InCash RP felépítése

Adattárak	Számlázás	Pénzügy	Lekérdezések	Kilépés
Cikktörzs:	Számlakészítés	Pénzügyi zárások:	Pénzforgalom:	Kijelentkezés
Cikktörzs adatok	Belső elszámolású bizonylat	Kasszazárás	Forgalom kimutatás	Átjelentkezés
Árképzés:	Félkész bizonylatok	ldőszaki zárás	Időszaki összesítő	Jelszó modosítása
Eladási árak	Megrendelések		ÁFA kimutatás:	Bejelentkezett felhasználók
Beszerzési árak	Árajánlatok		Számlakimutatás	Nyomkövetés
Megjegyzések	Foglalt termékek		Tételes számlakimutatás	Biztonsági mentés/ Visszaállítás
Mentés (XLS, HTM, TXT)	Sztornírozás/ Számlamásolat		Toplisták:	Kilépés
Ügyféltörzs:	Árajánlatkészítés		Vevői toplista	
Ügyfél adatok	Árlista-készítés	1	Cikk toplista	
Besorolás		•	Vezetői információk	
Statisztika			Egyéni lekérdezés	
Kedvezmények	Í			
Információ (megielenő)				
Képek	Í			
VTSZ/SZJ besorolás	Í			
Termékcsoportok/ termékfaiták	1			
Mennyiségi egységek				
Települések				
Láblécek				
Bizonylati láblécek				
Számla megjegyzése				
Saját adatok				
Felhasználók				
Beállítások				
Cég logó	1			
Egyéb				
Cikktörzs				
Ügyféltörzs				
Számlázás				
Árajánlat	1			
Könyvelés feladás	1			
Logolás	1			
Nyomtató	1			
kiválasztása	ł			
Karbantartás				



Programbeállítások

### Programbeállítások

Mielőtt bármilyen munkafolyamatot elkezdene, el kell döntenie, hogy milyen szervezeti felépítésben szeretne dolgozni. Ehhez kell a beállításokat elvégeznie.

Menjen végig a lenyitható ablakokon és végezze el a szükséges beállításokat.

Program beállításai és l	karbantartása 🦷 👘	×
Nyomtató – Céglogók – Egyéb – Cikktörzs – Ugyféltörzs – Számlázás – Könyvelés – Logolás	Alapértelmezések új ugyfél létrehozásakor         Átutalás 3 2 nap Vásárlői haszonkulcs 0.0 2 %         Milyen módon kapja a cikket         • 1-es árkategória         • 2-es árkategória         • 3-as árkategória         • Mennyiségtől függő         Tárott képek beállításai (ügyfeleknél és cikkeknél)         Minőség: 50 2 % (100% = legjobb minőség)         • Szürkeárnyalatos         • Tiltott vevők elrejtése	
📕 Globális (hálózati) b	eállítások 📕 Lokális (helyi) beállítások 🍞 ✔ Rer	Idben



# INFORMÁCIÓVÉDELEM

### Felhasználók

A felhasználó kódjának és jogosultságának meghatározása Bizonylat kiállító személy

Egy vállalkozás életében az információ a legértékesebb és legféltettebb kincs.

Minden vállalkozó és tulajdonos rémálma, hogy alkalmazottain keresztül információ áramlik ki a konkurenciához vagy az alkalmazottait hozza vállalkozói helyzetbe.

A másik probléma, amikor egy vállalkozás több alkalmazottat foglalkoztat, a rossz bizonylatolással vagy bizonylatkezeléssel komoly veszteségekhez juthat. Ezenkívűl probléma a felelősség kérdésének kiderítése is.



Felhasználók

### Felhasználók

Az információvédelem legegyszerűbb módja, hogy a felhasználók csak azokhoz az adatokhoz férhessenek hozzá, ami a munkájukhoz szükséges.

A programba mindenki egy egyedi kóddal léphet be. A kódhoz egyedileg jogosultságok társíthatók.

A felhasználók beállításánál betölthető a felhasználó fényképe, ami megjelenik a szoftver bejelentkező oldalán. Így látványossá válik, ha valaki nem a saját bejelentkezésével dolgozik a szoftverben.

#### A felhasználó kódjának és jogosultságának meghatározása

Lépjen be az ► Adattárak ► Felhasználók menübe. Itt meg kell adnia a belépési kódját.

Belépés a felhasználók adataihoz	×
Kérem a felhasználó jelszavát:	
Rendben Mégsem	

Hasznos funkció, mert a felhasználók felvitelére és módosítására minél kevesebb embernek lehet hozzáférése.

A felvitelhez nyomja meg az bíj felhasználó gombot.

A jogosultságtáblában jelölje meg, hogy az új felhasználónak milyen jogosultságokat kíván adni. Ha mindenhez lesz joga, akkor a **Mindet gomb**ra kattintva kijelölheti az összes jogot. Ha már létezik azonos jogosultságokkal rendelkező felhasználó, akkor arra a felhasználóra állva a **Másolás gomb**ra kattintva már csak az adatokat kell kitölteni az új felhasználónál.

A	N.G.	( ALA		_
Azonosito	Nev	AKL	Jogok	
Bob	Bob Bobek	<b>V</b>	_ Jogcsoport : Adattárak	
Cs	Csipkerózsika	×	Beállítások	
1	Hófehérke	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Cikktörzs	
lb	Lolka Bolka	✓	Egyéb modul	[
4	Malacka	~	Felhasználók	[
2	Mekk Elek	~	KSH besorolás	[
3	Micimackó	~	Láblécek	[
100	Rendszergazda	<ul><li>✓</li></ul>	Mennyiségi egységek	[
9	Shrek	<b>V</b>	Saját adatok	[
			Szállítási módok	[
Adatok:	Aktív felhaszi	náló 🔽	Települések	[
Név:			Termékcsoportok	[
Shrek			Ügyféltörzs	[
Azonosító:			- Jogcsoport : Egyéb	
9			Biztonsági mentés	
lalaní.			Cikktörzs export	[
Jeiszu.			Internet frissítés	[
			Lezárt évek adataihoz való hozzáférés	[
Jelszó meg	gerösités:		Nyomkövetés	[
	Kép be	töltése 👘	Mindet Equiket sem 🗗 🖪 Kii	elölés (>



Felhasználók

Majd nyomja meg a Felvesz gombot.

Az alábbi képernyőn speciális tulajdonságok adhatók meg, illetve a felhasználók fényképei helyezhetők el.

Ha módosítani szeretné a már meglévő felhasználó jogosultságait vagy jelszavát álljon rá a felhasználóra, végezze el a módosításokat majd a **Módosít gomb**ra kattintson a rögzítéshez.

Ha egy meglévő felhasználót szeretne kivenni használatból, akkor a felhasználó nevére állva az **Aktív felhasználó**nál vegye ki a pipát, majd a **Módosít gomb**bal rögzítse.

#### Bizonylat kiállító személy

Az a személy, akit a bejelentkező kódja alapján azonosít a szoftver. Ennek a személynek ráírja a nevét a bizonylatra, illetve a bizonylat adataival eltárolja azt. (pl. A számlamásolatoknál a számlakiállító neve megnézhető)

Ebből következik, hogy az alkalmazottaknak érdekük kijelentkezni a szoftverből, ha a gépet elhagyják, mert előfordulhat, hogy olyan bizonylatokért lesznek felelősek, melyeket nem ők készítettek.



# ADATTÁRAK FELTÖLTÉSE

### Az alapadattárak feltöltése

### A cikktörzs feltöltése

A rögzítés menete Módosítás menete Gyorsmenü Árképzés

Az ügyfétörzs feltöltése



#### Az alapadattárak feltöltése - A cikktörzs feltöltése

### Az alapadattárak feltöltése

- Termékcsoportok/Termékfajták alakítsa ki a termékcsoport felosztást fastruktúraszerűen úgy, ahogyan a lekérdezéseit szeretné csoportosítani. A cikktörzset az aktuális raktárkészleten szereplő termékek adatai és a már rögzített termékcsoport-kialakítás szerinti besorolásban kell majd feltöltenie. A Termék lista gombbal megnézheti mely termékeket és szolgáltatásokat sorolta abba a termékcsoport/termékfajtába. Lehetősége van a Fogd és Vidd technikával áthelyezni másik csoportba is az adott terméket ill. szolgáltatást.
- VTSZ/SZJ besorolás a hatályos vámtarifaszámok és szolgáltatási jegyzékszámok listája, amit a számlán köteles szerepeltetni.
- Mennyiségi egységek itt állíthatja be, hogy termékeit illetve szolgáltatásait milyen egységekben szeretné árusítani pl.:db, doboz, liter, hónap, nap stb. Tizedeseket is megadhat egységenként, melyek maximum négy tizedig állíthatók be.
- Települések címlista, mely alapállapotában fel van töltve, de lehet felvenni újjakat illetve módosítani a már meglévőket.
- Láblécek a számla lábléceit és megjegyzését tudja itt szerkeszteni. Megadható külön a készpénzes, az átutalásos, az utánvétes számla lábléce valamint az árajánlaton lévő lábléc.
- Valutanemek itt adhatja meg a valutanemeket, a valutákhoz rendelt bankszámlaszámot illetve a napi árfolyamot valutánként. (Csak a megfelelő modul vásárlásakor használható menüpont Standard verziónál)
- Saját adatok a saját cégadatokat szerkesztheti a cégnéven és címen kívül, melyek a bizonylatain megjelennek.
- o Felhasználók a felhasználók felvitelére szolgáló menüpont.
- Beállítások a szoftver működésére vonatkozó testreszabások, beállítások itt adhatók meg.

### A cikktörzs feltöltése

#### A rögzítés menete

- o **Raktár kiválasztása:** szolgáltatásoknál nem használatos funkció.
- o Nyomja le az 🗎 Ins. Új nyomógombot a cikk adatainak felviteléhez.

 A Megnevezés rovatba gépelje be a cikk megnevezését. A gyors visszakereshetőség érdekében célszerű egy előtagot beírni a cikk neve elé.
 PI.: CB – Cégbejegyzés; VP – Válóper...
 Így bármely bizonylat készítésekor az előtagok begépelésére a kurzor a cikkre közelít. Amit ezután soronként könnyű megtalálni.

o Vonalkód: szolgáltatásoknál nem használatos.

#### InCash Rendszerház Kft.

36. oldal


A cikktörzs feltöltése

- o **Azonosító:** szolgáltatásoknál nem használható.
- o **Üzletág:** szolgáltatásoknál nem használható.
- Termékcsoport: válassza ki az Ön által felállított termékcsoport struktúrából, hogy a rögzítendő cikket melyik termékcsoportba sorolja. A mellette lévő kis ikonnal azonnal szerkeszthető a termékcsoport/termékfajta és KSH számok is!!!
- o **Termékfajta:** válassza ki a termékcsoporton belüli termékfajtákból, hogy az adott cikket, szolgáltatást melyik termékfajtába sorolja.
- VTSZ/SZJ szám: a termékfajta kiválasztásával automatikusan kitöltődnek a VTSZ és SZJ számok.
- Mennyiségi egység: válassza ki az értékesítésnek megfelelő egységet. Beállítható mennyiségi egységenként, hogy hány tizedes legyen az összeg.
- Használatban-Árlistában: a jelölő négyzetekben jelölje meg, hogy a cikk használatban és az árlistában is megjelenjen-e. A "használatban, jelző bekapcsolásával a termék látható lesz a számlázók cikktörzsében. (Erre azért van szükség, hogy a régen nem használt, feleslegesen megjelenő cikkeket el lehessen távolítani a számlázó cikktörzséből, hogy ne zavarják a cikktörzsben a keresést.)
- Aktívak és Árlistások: a cikktörzsben a használatban és az árajánlatban lévő cikkek az Aktívak és Árlistások aombokkal szűrhetők és ieleníthetők meg.

📬 Felvitel

 Amennyiben minden szükséges adatot megadott, kiszíneződik a gomb. E gomb megnyomásával rögzítheti a cikket a cikktörzsbe.

A sárgán lévő sorok kitöltése mindenhol kötelező, különben a szoftver nem fogja engedni rögzíteni az adatokat!

Cikktörzs									
C	kk megnevezése	Készlet	Foglait	Szabad	1.nettő ár	2 nettő ár	3.nettó ár	Átlagár	R -
Konyvelés		0	0	0	1 900	1 800	1 700	0,00	
Lokháritó 1,2-e	s Opel Corsahoz	0	0	0	14 800	13 200	12 000	0,00	
Müszaki admir	isztráció	0	0	0	1 700	1 600	1 550	0,00	
Nileline szend	vicssutõ	0	0	0	3 520	3 210	3 150	0,00	0
Postakoltség a	jánlott	0	0	0	280	0	0	0,00	
Samsung Rådi	és bill.+ egér	0	0	0	9 800	8 520	8 2 10	0,00	
•								1	эĒ
Raktár kivál Törzsraktár	anztása Keresendő	(A)	dásol	ġ Ve	kói rend		Kilépés		•
Adatok	Árképzés   Megjegyzés   F	otó	Készle	tek			8	C Mödosit	ás.
Megnevezés:	Samsung Rádiós bill + egér			-					
Vonalköd:		Azonosi	to: 100	11			-		
Üzletág:	Ozletág 📃 👌	KSH ber	sorolás:					6	
Termékcsoport:	Árucikk 💌 👔	22222	2					Ø	
Taxa di dallari	Számitástechnika 🔹 👔							-	
remestajta:		and should					-		
Menny, egys	db 📑 👔 Tizedes: 🕕	₩ FI ke	пекпез						

Amennyiben majdnem azonos terméket ill. szolgáltatást szeretne felvinni mint amit egyszer már rögzített és nem szeretné újból begépelni, lehetőség van a cikk adatainak másolására. Ha rááll a cikkre aminek az adatai majdnem megegyeznek a felvivendőével (kijelöli kékkel a sorát), nyomja le a Ctrl gombot. Az Ins-Új gomb átvált Másol gombra! Kattintson rá és a szoftver lemásolja az adatokat. Önnek csak át kell írnia a kívánt részt, majd a Felvitel gombbal rögzítenie kell az új terméket.



### A módosítás menete

Amennyiben egy felvitt cikk adatait módosítani szeretné, azt az alábbiak szerint teheti meg. **FONTOS** tudnia, hogy cikkadatokat csak abban az esetben érdemes módosítania, ha azzal a cikkel még tranzakció nem készült. A cikkadatok átírása a korábban elvégzett tranzakciók cikkadatait is megváltoztatja. A rögzített bizonylatokat nem módosítja.

- A cikktáblán álljon rá a kijelölő sorral a módosítani kívánt cikkre. Ekkor megjelenik a cikk minden adata az alsó adatmezőben.
- o Változtassa meg a kívánt adatot az adatmezőben.
- o A Módosítás gombbal rögzítheti a módosított cikkadatokat.

### Gyorsmenü

A felsorolt cikkekre állva jobb egérgombot nyomva előjön egy gyorsmenü funkció. Itt lehetőség van:

- testreszabni: beállíthatja mit szeretne látni a cikktörzsben pontosan;

 - csoportosítani: bármely oszlopot növekvő vagy csökkenő oszlopba rendezheti ha rákattint a szürke részen, illetve Fogdd és Vidd technikával egymás alá csoportosíthatja. A jobb felső sarokban megjelenő lakattal zárolhatja a csoportosítást, hogy mindig így jelenjen meg Önnek a cikktörzs ha megnyitja.

 szűrni: egy bizonyos szöveg részre kereshet ha nem tudja pontosan a cikk megnevezését. Minden olyan terméket mutat melyben megtalálta a keresett szöveget. Szűrés kikapcsolása: jobb egér gombbal kattintson maid a Szűrés elől vegve ki a pipát:

 - általános leírásra szűrni: A Megjegyzés fül alatt lévő Általános leírásban is tud keresni amennyiben szükséges F4-gyel (Szűrés a cikk általános leírására);

- **menteni:** ki tudja menteni az egész cikktörzset xls, htm vagy txt-be ahol tovább szerkesztheti tetszés szerint;

- Ki lehet **exportálni** a cikktörzs adatait majd egy másik InCash szoftverbe be lehet **importálni**. **Fontos**! Az exportált adatokban nem módosíthat különben nem fogja tudni importálni a szoftver.

Az Igénylés menüpont ebben a licencben nem elérhető!!!

Igénylés	F6	
Testreszabás		
Csoportosítás		
Szűrés	F5	
Szűrés a cikk általános leírására	F4	
Mentés		۲
<u>E</u> xport		
Import		



A cikktörzs feltöltése

### Árképzés

- o Nyissa le az Árképzés fület. Állítsa be a különböző árkategóriákat. Egyszerre 3 ár adható meg cikkenként.
- o Láthatja a nettó eladási árat vagy a bruttó eladási árat (beállítástól függően).

Adatok Árképzés Rende	elések Megjegyzés 🛛	Fotó 🛛 🔒	C Módosítás
Eladási árak Beszerzési ár	·	ÁFA kulcs: 20%	
Nettó eladási ár / l	haszon (átlagárból szárr	olt) Mennyiségtől függő ár	
<u>1</u> . 21 740 11,98% <u>4</u> .	0,00%	2-es ár 5 🚺 db-tól	Thinks
2. 21 550 11,00% <u>5</u> .	0,00%	3-as ár 10 🚺 db-tól	
3. 21 356 10,00% <u>6</u> .	0,00%		
		Termék árrése: 0 %	Contraction of the second
Csoportos árváltoztatás		Minimális árrés: 0 %	Szűrés:
			Aktivak Arlistasok

- Mennyiségtől függő ár: amennyiben a különböző árak automatikus megjelenítését a számlázáskor a vásárolt darabszámhoz szeretné kötni állítsa be, hogy a 2-es és 3-as árak mely darabszámoktól legyenek érvényesek.
- o Termék árrése: nem használható ebben a programverzióban.
- o **Minimális árrés:** nem használható ebben a programverzióban.
- A Költség fülnél átlagárat valamint nettó és bruttó beszerzési árat állíthat be a haszonszámításhoz.
- o A Rendelések menüpontnál megtekinthetők a vevői rendelései cikkenként, hogy mely ügyfelei foglalják.
- o A Megjegyzés fül alatt a cikkről írhat termékleírást, ami segíti a számlázók vagy diszpécserek vevőtájékoztató munkáját. A Megjegyzés a számlán részben fűzhet állandó megjegyzést az adott termékhez, ami megjelenik a számlán a termék alatti sorban. Amennyiben a termék megnevezése 40 karakternél hosszabb itt folytathatja a beírást. Ez mindig megjelenik a cikk neve alatt.

Adatok Árképzés Rendelések Megjegyzés	Fotó 🔒	🖸 Módosítás
Általános leírás:	Megjegyzés a számlán:	
Vezeték nélküli (rádiós) billentyűzet, vezeték nélküli (rádiós) egérre 🔺		
<ul> <li>4 multimédia billentyű (hangerőszabályzás)</li> <li>4 irternet billentyű (mail, internet, kedvencek, keresés)</li> <li>3 programochałó billentyű</li> <li>- csuklótámasz</li> </ul>		10
		Szűrés:
		Aktívak Árlistások

0

A Fotó fül alatt rögzítheti a termék fotóját, ezzel is segítve a diszpécserek termékismertetését. A képrögzítés menete:

- Nyomja meg a Betöltés gombot. Tallózzon a winchesterén és válassza ki a betölteni kívánt képet.
- Nyomja le a Mentés gombot.
- vagy: a szoftverben vagy a windows alatt a másol funkcióval helyezzen a vágólapra egy képet. A Beilleszt gombbal másolhatja a helyére.
- A vevő kérésére a Nyomtati gomb lenyomásával a diszpécser ki tudja nyomtatni a termék fényképét.



### Az ügyféltörzs feltöltése

Az ügyféltörzset az ► **Ügyféltörzs** menüpont alatt a cikkfelvitelhez hasonlóan feltöltheti. Erre akkor lehet szükség, ha állandó vásárlói körrel rendelkezik. Ellenkező esetben a számlázáskor is felviheti az új vevőket.

Ügyféltörzs feltöltése: Itt rögzítheti vevői és partnerei adatait.

- o Nyomja meg az hrs. Új gombot.
- o Vigye fel a vevő adatait.
- o Nyomja le a **Felvitel** gombot.

IVEY	lr.Szám	Helység	Utca
Áron Gábor	9999	Bakonyjákó	Bakony u. 85.
Berta Boglárka	1223	Budapest XXII. ker.	Napóleon tér 96.
Fecsegő Sára		Mondóka	Vers u. 33.
Hód István	8547	Gógánfa	Fau. 78.
Irodaszer Donát	3333	Irón	Ceruza u. 111.
Kukorica János	3333	Kukoricás	Siló u. 555.
Medve László	2222	Monor	Szamóca u. 5.
Neo Sun	3333	Budapest	Petőfi tér 5.
Weininger Izabella	7895	Gyál	Monori u. 96.
油 Ins Új 鲁 Del - Törlés Ko	resendő.	Nexus	Kilépés ? (2)
Ins Új         Image: Del - Tórlés         Kor           Ugyfél adatai         Lekérdezések         Or           Adatok         Besorolás         Statisztil	nosendő. sszefésülés   ka   Kedvezmén:	vi Eavéb j Költ	Kilépés ? 🤁 🕯
Ins Új         Image: Del - Torrés         Ko           Ogyfél adatai         Lakérdezések         Ör           Adatok         Besorolás         Statisztil           Név.         Aron Gábor	résendő. sszefésülés   ka   Kedvezmény	y Egyéb Kött Adósz 19888-7777-4	Kilépés ? (3) séghely . Módositi 444 Státusz
Ins Új      Del - Torités Ko      Ogyfél adatai Lakérdezések Or      Adatok Besorolás Statisztil      Név. Áron Gébor      Ir. szám. 19999	rrosendó. sszefésülés   ka   Kedvezmén    Teljes név	y  Egyéb   Köllt Adósz:  0008-7777-4 Banksz  44444-22	Kilépés ? 🤇 1 séghely - Módositi 4444 Státusz 222222-33333
Ins Új         Del - Torlés         Ko           Úgyfél adatai         Lekérdezések         Ór           Adatok         Besorolás         Statisztil           Név         Ánon Gábor         Is szám:         10           Is szám:         999         Image:         Image:           Város:         Bakonyjákó         Bakonyjákó         Image:	rrosendó. sszefésülés   ka   Kedvezmény III Teljes név 2	y Egyéb Költ Adósz. 9888-7777-4 Banksz 444444-22 E-Mail: aron@yabo	Kilépés ? (3) séghely • Ø Módositi 4444 Státusz 222222-3333 r.hu ©
Ins Uj Del - Torlés Ka Ugyfél adatai Lekérdezések Or Adatok Besorolás Statisztil Név Áron Gábor I: szám 9999 D Város: Bakonyjákó Utca: Bakony u. 65.	riðsendð. sszefésülés   ka   Kedvezmén; B Teljes név @	y Egyéb Kolt Adósz 2008-77774 Banksz 444444-22 E-Mail aron@gabo Telefon: 2222-222	Kilépés ? (2) séghely © Modositi 4444 Státuszi 222222-33333 r.hu © Fax
Adatok     Besorolás     Statiszti      Név:     Afon Gáor      Ir szám     Bakonyjákó      Utca     Bakony u 85.      Azon:	inisandā. sszefésülés   ka   Kedvezmén    Teljes név          	y Egyéb Kolin Adósz 2008-7777-4 Banksz 444444-22 E-Mail: aron@yabo Telefon: 2222-222 Kapcsolattanó: Áron	Kilépés ? (2) bóghely @ Modositi 4444 Státusz 22222-3333 chu @ Fax Gábor

Lehetőség van az ügyfelekre állva jobb egér gombbal előhozni egy gyorsmenüt ahol testreszabhat, szűrhet különböző feltételek szerint, csoportosíthat és kimentheti az ügyfelei adatait ( xls, htm és txt-ben ) is. Ugynúgy mint cikktörzsnél!

0	Nyissa le a	Besorolás	fület.
---	-------------	-----------	--------

Ügyfél adatai Lekérdezések Összefésülés	
Adatok Besorolás Statisztika Kedvezmény	Egyéb Vásárló (Számlás) ▼ 🗾 🖓 Felvitel
<u>Árkalkuláció</u>	Alapértelmezett fizetési mód
💿 1-es árkategória 🛛 C Mennyiségtől függő	© Készpénz 🔿 Átutalás 🖪 🔀 nap
🔿 2-es árkategória	CÁtutalás 2 CUtánvét <mark>3 ⊠</mark> nap
🔿 3-as árkategória	C Barter C Csekk 3 🔀 nap
C 4-es árkategória	Össz tartozás limit. Lejárt tartozás limit
C 5-ös árkategória	
C 6-os árkategória	🗖 Vásárló letiltása 🛛 🗖 Mennyiségi korlátra figy.

#### InCash Rendszerház Kft.

1139 Budapest, Forgách u. 19. Tel: (+36-1) 238-0815, (+36-20) 425-4868, WEB: www.incash.hu, E-mail: incash@incash.hu



Az ügyféltörzs feltöltése

- o Adja meg, hogy a vevő milyen árfeltételek szerint vásárolhat.
  - 1-es árkategória: minden termék az 1-es áron kerül számlázásra.
    - 2-es (3-as) árkategória: minden termék a 2-es (3-as) áron kerül számlázásra.
    - Mennyiségtől függő: az árképzésnél beállított mennyiségek alapján kapja a 2-es és a 3-as árat az ügyfél.
- o Állítsa be az alapértelmezett fizetési módot.
- Vásárló letiltása: itt tilthatja le vásárlóit. Számlázáskor megjelenik egy figyelmeztető ablak. Jogosultsághoz köthető hogy ki számlázhat tiltott vevőkre.
- Vásárló maximális és lejárt tartozáslimite: beállítható vevőnként, a limit átlépésekor figyelmeztet a szoftver. (Csak a megfelelő modul megvásárlásakor lehet használni Standard verziónkhoz!)

A Statisztika fülnél forgalmi és tartozás információkat kap a vásárlóról időszakra beállítva.

 A Kedvezmény fülnél adhat termékcsoport/termékfajta vagy termékcsoport bontásban illetve a számla végösszegéből is százalékos kedvezményt ügyfelenként.

Ugyfél adata) Lekérdezések Összefésülés								
Adatok Besorolás Statisztika 🚾 Egyéb 🛛 🖓 ásárló (Számlás) 🗾 🥭 Módosítás								
Termékcsoport Termékfajta 🔺 Termékcsoport Termékfajta Kedv.								
ALAPLAP	ACORP ALAPLAP		ALAPLAP	ABIT ALAPLAP	5,00%			
ALAPLAP TOMATO ALAPLAP			BILLENTYŰZET	B-HUN ERGON. DIN	10,00%			
BILLENTYŰZET	B-HUN PS2		EGEREK	CREATIV EGÉR	3,00%			
BILLENTYŰZET	B-HUN DIN, NORMÁL	-						
C [T.faita kedvezmény!     D.00% Rögztés      C T.csoport kedvezmény     C T.csoport kedvezmény								
Számla végösszeg kedvez	:mény 5,00%							

Ogyfél adatan Lekérde	zések Összefésülés			
Adatok Besorolás	Statisztika Kedvezmér	) Egyéb   <mark>Vá</mark>	sárló (S:	zámlás) 🔽 🥭 Módosítás
Termékcsoport		Termékcsoport	Kedv.	
BILLENTYŰZET		ALAPLAP	5	
CD-ROM		COOLER	3	
IRHATÓ CD		CPU	10	
CPU KIEGÉSZÍTŐK		•		
<ul> <li>T.faita kedvezmény</li> <li>T.csoport kedvezmény</li> </ul>	0,00% Rögzítés 🗸	2		🕆 Kedvezmény törlése
Számla végösszeg kedvez	mény 5,00%			

o Az Egyéb fül alatt megjegyzést fűzhet az ügyfélhez, mely mindig megjelenik ha a vevőt kiválasztja, valamint képet szkennelhet be.



### ADATTÁRAK FELTÖLTÉSE

Az ügyféltörzs feltöltése

(	Ügyfél adatai) Lekérdezések   Összefésülés
	Adatok Besorolás Statisztika Kedvezmény Egyéb Vásárló (Számlás) Z Módosítás
Ī	Információ Képek
	Kiválasztásnál felbukkanó szöveg:
	Minden alkalommal 20 % kedvezményt kap a végösszegből. 500 000 Ft feletit vásárláskor 10 % - ot.
	Csomagot mindig postai uton adjuk fel neki.

0

Lekérdezések

fül alatt különböző feltételek megadásával szűrhet ügyfeleire, ezzel is könnyítve a keresést. Lehetőség van kinyomtatni a már meglévő ügyféllistából az Ön által meghatározott adatokat a Kinyomtatandó adatok fülnél. Ezt ki is tudja menteni jpg, bmp, htm vagy xls formátumba. (A nyomtatási képnél jobb felső sarokban találja ezeket az ikonokat.)

Ügyfél adatai 🔍 ekérdezések Összefésülés								
Szűrési feltételek Szűrési eredmények Kinyomtatandó adatok								
Ügyfél típus: Vásárló (Számlás) 💌 🗆 Regisztráció dátuma								
Város: Budapest 2002.07.01 🗊 -tól 2005.07.13 週 -ig.								
Fizetési mód készpénz								
Árkalkuláció: 1-es árkalkuláció 🔽 🔽 Van E-mail címe								
🐼 Lekérdez 🛛 🏷 Alapért.								

#### Az Összefésülés menüpontban a valós és törlendő ügyfeleket tudja 0 összefésülni.

Erre akkor lehet szükség például, ha egy cégnek megváltozott a számlázási címe és felvitte az új címmel is. A tévedés kiküszöbölése végett öszefésülheti a két címet.

Ha lekérdezi a cég számláit pár évre visszamenőleg a régi címre kiállított számlákat is hozni fogja a szoftver.

Ügyfél adatai 🛛 Lekérdezések	Ossz	efésülés		Ő	sszefésülés
Törlendő ügyfél kijelölése			Valós ügyfél kijelölése		
Név 🛆	lr.szám	ŀ.▲	Név 🛆	lr.szám	F.▲
Berta Boglárka	1223	Budapes	Berta Boglárka	1223	Budapes
Fecsegő Sára	6666	Mondóka	Fecsegő Sára	6666	Mondóka
Hód István	8547	Gógánfa	Hód István	8547	Gógánfa
Irodaszer Donát	3333	Irón	Irodaszer Donát	3333	lrón
Kukorica János	3333	Kukoricá	Kukorica János	3333	Kukoricá
Medve László	2222	Monor 📕	Medve László	2222	Monor 📕
Neo Sun	3333	Budapes 🚽	Neo Sun	3333	Budapes 🚽
T			•		



# SZÁMLÁZÁS

Számlakészítés A számlakészítés menete

### Belső elszámolású bizonylat

Vevői rendelés A vevői rendelés menete

A vevoi rendeles menete

### Számlamásolat / Sztornírozás

Másolat nyomtatásának menete A számla sztornírozás menete

Árajánlat

Árlista készítés Az árlistakészítés menete

Egy kereskedő minden tevékenysége az értékesítés körül forog. Egy kereskedő számára az eladás a legfontosabb tranzakció. Ennek szigorú számadású bizonylata a számla. A számlázás a számviteli törvényben szigorúan szabályozott.

Meghatározott a számla formátuma, tartalma és előírások vonatkoznak arra a szoftverre is amin a számla készült.

Az Ön által használt szoftver megfelel a számviteli törvény (1992. évi LXXIV. tv. és módosításai, ill. a 24/1995.(XI.22)PM rendelet, ) és a 2000/19, 2001/9. APEH iránymutatásoknak.



### Számlakészítés

### A számlakészítés menete

- o Válassza ki a vevőt vagy rögzítsen újat az előzőekben ismertetettek szerint.
- o Válassza ki a fizetési módot és dátumokat.
- o Nyissa meg a Cikktörzset az ins. Új gomb lenyomásával.
- o Keressen rá a vevő által kért termékre.
- o Információhiány esetén nyomja meg a gombot, ezáltal lenyílik egy információs adatmező, melyet már a cikktörzs feltöltése fejezetben ismertettünk.
- o Válassza ki a keresett cikket, adja meg a kért darabszámot, módosíthat a beállított áron.



Segítséget kaphat az árakhoz: az 1-es, 2-es, 3-as árat a program felajánlja. Alapesetben természetesen a vevőhöz beállított árat ajánlja fel.

- o Az gombbal rögzítse a cikket vagy az **Elvet gomb**bal törölheti.
- Módosítás gomb: álljon rá a módosítani kívánt cikkre, majd kattintson a Módosítás gombra. A cikket visszateszi szerkesztésre, ahol módosíthatja a már bevitt termékek megnevezését, nettó árait és mennyiségeit a számlán nyomtatás előtt.
- o Törlés gomb: törölhet a felvitt termékek közül nyomtatás előtt.
- Cikk megjegyzés a számlán gomb: termékenként megjegyzéseket vihet fel a cikkek alá, melyek csak az aktuális számlán lesznek rajta, ha nem a Cikktörzs – Cikkmegjegyzés a számlán fülnél rögzíti le.
- o Kedvezmény adható az éppen felvitendő cikk árából cikk árából (kik árából)
- o Új számlát indíthat az Új számla gombbal.
- o **Nyomtatási kép gomb**: megnézheti a számlát, mielőtt még kinyomtatná.
- o Nyomtatással tudja az elkészített bizonylatot rögzíteni és kinyomtatni.
- o Kilépéskor, ha nem rögzítette, lehetősége van a Vevői rendelések közé eltárolni.
- o A Láblécek gomb lenyomásával megnézheti és szerkesztheti a számla láblécét. Álltalában ezt elég időszakonként megtenni.
- o Vevői rendelés gomb: megnyithatja és szerkesztheti vevői rendeléseit.
- o **Nyomtatási példánynál**: állíthatja be hogy hány példány készüljön a számláról.
- o **Megjegyzés:** a vevői rendeléshez itt is fűzhető rögtön megjegyzés ami megnyitáskor egy felbukkanó ablakban megjelenik majd.
- Fizetve és Visszajáró: itt írhatja be mennyi készpénzt kapott a vásárlótól, a szoftver kiszámítja hogy mennyi a visszajáró összeg pontosan.



#### Számlakészítés

 A számlatételek szerkesztéséhez a jobb egérgombot lenyomva gyorsmenü áll rendelkezésre (ez a gyorsmenü használható még az árajánlat készítésénél ).

Felvitel
Módosítás
Törlés
Feladás Winlabel cimkenyomtatónak
Alapértelmezett árak
Frissítés
Beolvasás adatgyűjtőről
Beolvasás fájlból
Bizonylatok összevonása
Cikk zárolása
Cikk zárolásának feloldása
Összes cikk zárolása
Összes cikk zárolásának feloldása

- Felvitelnél a cikktörzset hozza be.
- Módosításnál a kiválasztott cikket visszateszi alulra a módosítható részbe.
- Törléssel kitörölheti a kijelölt cikket.
- Alapértelmezett áraknál visszateszi az ügyfélhez rendelt árakat, ha esetleg más áron számlázta ki neki a cikkeket.
- Frissítés: felrögzített cikkeket frissíti
- Lehetőség van Chiper-Labs 8000 típusú vezeték nélküli adatgyűjtőből beolvasni a termékek listáját, amelyeket elad illetve fájlból is, ha lementette a vonalkódolvasóból.
- Beolvasás fájlból: a Chiper Labs 8000-es adatgyűjtő által létrehozott fájlt itt olvastathatja be számlázáshoz.
- Bizonylatok összevonásánál nem azonos néven eltett vevői rendeléseket is össze tud vonni egy számlára.
- Cikk illetve összes cikk zárolása és feloldása: ha egy felhasználónak van joga az Adattárak-Felhasználókhoz akkor ő tud zárolni és feloldani tételeket számlákon, hogy más ne szerkeszthesse.
- 0

F2 - Egyéb fül alatt az alábbi funkciókat hajthatja végre:

- Itt vihet fel a számlához tartozó megjegyzéseket a **Tárgy** mezőbe, ami a számlán is megjelenik; jobb egér gombot nyomva a Tárgy mezőben előjön egy gyorsmenü ahol kiválaszthatja milyen előre szerkesztett szöveget szeretne beszúrni. Ha más szöveget szeretne Ön is beírhatja a Tárgy mezőbe. (A gyorsmenühöz nem tud felvenni új szövegeket! Fixen el vannak tárolva!)
- Itt adhat kedvezményt az egész számlára vonatkozóan összegben ill. százalékban.

Kedvezmény a számlából (Bruttó) 5,00	% és	8 092 Ft	Százalék	C Összeg
Tárgy: Szállítólevél száma: 2006/0001 A számla közvetített szolgáltatást is tartal	naz.	-	•	

Ha leveszi a nyomtatási példányt nullára, akkor **Rögzítés** gombra vált át a **Nyomtatás** gomb. Ha így rögzíti a számlát, akkor nem nyomtat ki példányokat csak elmenti. Iyenkor a **Sztornírozás/Számlamásolat menüpont**ban találja meg a többi kinyomtatott számlával együtt.



Belső elszámolású bizonylat – Félkész bizonylatok

## Belső elszámolású bizonylat

Kitöltése ugyanaz, mint a számlának. Itt viheti fel a kézzel kiállított számlatömbök adatait, így figyelni tudja a forgalom alakulását pontosan.

### Vevői rendelés

Ön elfogadhat előrendeléseket, foglalásokat telefonon vagy más kommunikációs csatornákon. A foglalásokat módosíthatja, törölheti amíg a számla kinyomtatásra nem kerül.

### A vevői rendelés menete

- o Készítse el a számlát.
- Nyomtatás helyett a Vevői rendelésbe rögzítse. Lépjen ki a számlakészítésből vagy kattintson az Új számla készítése gombra. A program fel fogja ajánlani, hogy eltárolja-e vevői rendelésbe a számlát.

► A Vevői rendelések menü alatt :

- A táblában szereplő foglalásokat vevőnként ki tudja nyomtatni, így azt ellenőrzésképpen vevőjének oda tudja adni, elkerülve ezzel az esetleg hibás számlákat. A vevői rendelésre állva jobb egérgombot nyomva előjön egy gyorsmenü, ahol a Nyomtatási képpel tudja kinyomtatni illetve menteni a rendelést ha elektronikus úton szeretné eljuttatni az ügyfeleihez!
- o Tételeket vagy egész rendeléseket törölhet a Vevői rendelés megnyitása nélkül.
- o A ► Adattárak ► Beállítások menü Egyéb fül alatt beállítható, hogy hány nap múlva járjanak le a Vevői rendelések. A lejárat után a listában pirosra szineződik, jelezve, már túl régen foglalja a készletet. Utána kell járni, továbbra is érvényes-e a foglalás.
- A Vevői tételek fülön jobb részében láthatja a foglalt cikkeket, bal oldalán pedig, hogy mely vevői foglalják. (Egy tétel több rendelésben is szerepelhet.)
- Jobb egérgombot nyomva a felsorolt vevői rendeléseken lehetőség van nyomtatási képet nézni és nyomtatni illetve menteni, áthehelyezni a rerdelést árajánlatokhoz.

Dátum Megrendelő neve	<ul> <li>Forrás</li> </ul>	Br.végössz.	Cikk megnevezése	Menny. N
2005.08.10 Berta Boglárka	Számla	117 275,00 2005	Alaplap - Abit BD7II S478 2 év gar.	1
2005.00.10 Berta Boglárka	Számla	4 025,00 2005	CD-tartó - Azona CD-tartó 24 db-os	1
2005.08.10 Hód István	Számla	19 750,00 2005	Fuvarozás	1
2005.08.10 Hód István	Számla	6 086,00 2005	Monitor - 17* LG Flatron F700B	1
005.02.18 Kukorica János	Számla	58 500,00 2005	Műszaki adminisztráció	1
005.08.10 Kukorica János	Számla	4 025,00 2005	Nyomtató - Panasonic KXP+7100G	1
2005.08.09 Medve László	Szállibó	19 250,00 2005	Nyomtatópatron - HP 1823D	1
2005.00.10 Medve László	Számla	36 888,00 2005	Szaktanácsadás	1
2005.08.10 Weininger Izabella	Számla	100,00 2005		
2005.08.10 Weininger Izabella	Számla	36 888,00 2005		
(		2	*	2
🛃 Megr	iyitás		Tétel törlése a rendelésbi	51
Meglegyzés: 2005.09.15én jón a c	ikkekirt	Rógzítés 🚯	- Összesítés Összes átlagár érték:	145 800,00
evő megjegy.:		Régzités 🚯	Bruttó eladási ár érték: Rendelés:	360 573,75 10 db
Szűrés Forrás: - Nincs -	Fize	ntési mód:	Szállítási mód Szá - Nincs - 2006.0	ilitás dátuma 18.10 🔟



#### Félkész bizonylatok – Számlamásolat/Sztornírozás

- Áraiánlatok fül alatt megnézheti, hogy kinek, mikor és milven árajánlatot ი küldött. Ezekből később vevői rendelést készíthet egy gombnyomással: álljon rá annak az ügyfélnek a nevére akinek vevői rendelést szeretne létrehozni. Rendelés Kattintson а gombra. Átvált a rendelés aomb <u>O</u>k Mégsem Törzsraktár • gombra. Válassza ki a raktárat, amelyikből a cikket eladia, maid kattintson az Ok gombra. Ezután a program megkérdezi, hogy szeretné-e tényleg áttenni a vevői rendelésbe az árajánlatot. Ezen kívül lehetőség van mennyiségi megbontásra is az árajánlatoknál! Egyedi menyiség: Ez esetben megkérdezi a szoftver hogy valóban meg szeretné-e bontani mint egy megerősítésként! Igenre kattintva átteszi a vevői rendelések közé, ahonnan számla nyomtatható belőle a már leírtak szerint. (Számlakészítés fejezet) Alapértelmezett érvényességi időt is meg tud adni az Adattárak-Beállítások-Árajánlat menüpontban, hogy a lejártakat elrejtse. Jobb egérgombbal itt is előjön egy legördülő menü, ahol szűrni tud tárgy mezőre, elrejtheti a lejárt árajánlatokat és törölheti is azokat.
- o **Vevői tételeknél** a cikkeket láthatja vevőkre bontva, hogy melyik cikkből melyik vevő rendelt és mennyit.

### Számlamásolat / Sztornírozás

Az elkészített számlák visszakeresésére, másolatnyomtatására, esetleg sztornírozására alkalmas menüpont.

A számlák adott időszakon belül visszakereshetők a számlaszám ismeretében vagy adott időszakra leszűrhetők ügyfélre, fizetési módra, szállítási módra, számla kiállítóra és származásra (sztornó vagy számla). A szűrt listák kinyomtathatók és menthetők is a nyomtatási képnél jobb felső sarokban lévő ikonokkal.

#### Másolat nyomtatásának menete

- A kijelölő sorral álljon rá a keresett számlára. A nyomtatási ikon lenyomásával vagy kettőskattintással a számla megtekinthető.
- A Byomtatás gomb lenyomásával a számláról másolat készíthető. A nyomtatási kép ikonra kattintva lehetőség van kimenteni a számla képét xls, htm, txt, bmp-be is. Ezt a jobb felső sarokban tudja megtenni.
- o A felsorolt számlákon jobb egérgombot nyomva előjön egy gyorsmenü is. Itt lehetőség van hiteles másolat nyomtatására, számla sztornírozásra, szűrni tárgy mezőre, megjeleníteni a számlákat teljesítés szerint az adott időszakra, számlákat feladni bizonyos könyvelőszoftverek felé amennyiben megvásárolta ezt a modulunkat, számlákat txt állományba exportálni és a kijelölt számla adataiból vevői rendelést létrehozni! Ebben az esetben nem kell a termékeket felvenni megint a számlára mert a szofter kitölti a már megadott információkkal a bizonylatot ezzel is segítve munkáját.





#### Számlamásolat/Sztornírozás - Árajánlat

Stornírozás/Szán	nlamásolat						×
Számlaszám /	Vevő neve	Dátu	m	Végösszeg	Pénznem	Fiz. mód	Típus
2006/00001	Old Hammer Kit.	2006.03	3.23.	34 050	Ft	Átutalás	
2006/00002	Old Hammer Kit.	2006.03	3.24.	1 200	Ft	Átutalás	
2006/00003	Számla nyomtatás		31.	28 386	Ft	Átutalás	Stornirozva (2006/00004)
2006/00004	Számla stornírozás		29.	-28 386	Ft	Átutalás	Stornirozó (2006/00003)
2006/00005	Áruátvételi lap megteliintése		29.	28 386	Ft	Átutalás	
2006/00006	Szűrés a tárgy mezőre	F5	02.	26 184	Ft	Készpénz	
2006/00007	Számlák teljesítési dátuma szerinti megj	elenités	02.	10 560	Ft	Készpénz	
2006/00008	Számálák feladása könyvelő szofverek	részére 🕨	02.	68 508	Ft	Átutalás	
2006/00009	Számlák exportálása [.txt] állományba		02.	109 020	Ft	Átutalás	
	Számia adataiból vevői rendelés létreho Számia adataiból előrendelés létrehozás	12 <b>650</b> 50					1
	Számla 💌 📇 Nyom	tatás 🖸		🖞 Stomhozás	34	<u>0</u>	👔 👖 Kilépés 🛉
Időszak (kelt) 2005.05.01 3	-tól 2006.05.02 📴 -ig Nincs -	1	- Sz	táll, mód szűrés: Nincs -	e: Kiáli ▼ - Nir	itó szűrése ncs -	
					<u>@</u>	Szárma: Szűrés vásá	zás: -Nirics- 💌 rlóra 📇 Nyomtatási kép

#### A számla sztornírozás menete

- o A kijelölő sorral álljon rá a sztornírozandó számlára.
- o Nyomja meg a sztornírozás gombot. Bejön egy ablak, ahol a sztornírozás okát és keltjét tudja megadni. (Amennyiben rossz kiállítás dátummal adta ki a számlát, előreszámlázott, a szoftver nem fog engedni már kisebb bizonylat keltre számlázni. Itt van módja a sztornírozás keltjével visszaállítani az aznapira a dátumot, hogy továbbra is tudjon bizonylatokat kiállítani arra a napra!) Ezután a szoftver automatikusan elkészíti a sztornírozó számlát. Mindkét számla típus mezőjébe beírja a számlák státuszát és a párosított számla számát. PI: sztornírozva (00009) ill. sztornírozó (00006)
- A sztornírozó számlán a Tárgy mezőben tünteti fel a sztornó okát ha kitöltötte.
- o A szűrőfeltételeket használva különböző listákat nyomtathat számláiból.

### <u>Árajánlat</u>

Ez a menüpont alkalmas arra, hogy számlaadatokkal rendelkező árajánlatot adjon vevői számára. Letárolásával az árajánlat visszakereshetővé válik.

Az árajánlat készítésének és tárolásának menete megegyezik a számlázás és a vevői rendelés készítésének menetével, csak a fejlécében az árajánlat kelte és érvényessége értelmezhető.

Fejlécében látható a cikk utolsó átlagárához viszonyítva az ajánlat haszonkulcsa és árrése. Így számolgatás nélkül gyorsan és egyszerűen megadhatók az ajánlott árak.

Ugyanúgy elérhető jobb klikkel a felsorolt cikkeken a gyorsmenü, mint számlakészítésnél illetve a Láblécek is szerkeszthetők azonnal.

Kitöltése azonos a számla készítésével.





# Árlista készítés

A legtöbb kereskedelmi egység árlistát készít, hogy "magához csábítsa" a vevőket szolgáltatásainak, áruválasztékának és az árainak ismertetésével. Az árlista készítése és folyamatos karbantartása manuálisan nagyon nehéz. Szoftverünkkel ugyanez "gyerekjáték". Egyre inkább elterjedt marketinges módszer, hogy egy kereskedő az Interneten is hirdeti termékeit. Szoftverünk ehhez is segítséget nyújt.

### Az árlista-készítés menete

- A cikktörzsben cikkenként meg kell adnia, hogy a cikk szerepeljen-e az árlistában. (▶ Adattárak ▶ Cikktörzs ▶ Adatok fül útvonalon, az - árlistában – nevű jelölő négyzetet be kell kapcsolnia.)
- o Lépjen be a ► Számlázás ► Árlista útvonalon a menübe.

Árlista-készítés		X
Beállitások		
telekter (201100) Adiata sime: Bendežáš, P Temážáš, P Temážá, P Temážáš, P Temážá, P Temážá, P Temážá, P Temážá, P	Телтейсорорток АХ ГАХ-МОССМИ ГРАНЦЦОАТС АМЕРТИИ ГРОИТИКИСКО ПОЛИТИКА ГОСКУЛИКА ПОЛИТИКА СОСКАТА ПОЛИТИКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ОСМАТАНОВИСКА ПОЛИТИКА ПОЛИТКА ПОЛИТКА ПОЛИТКА ПОЛИТКА ПОЛИТКА ПОЛИТКА ПОЛИТКА ПОЛИТКО	Expertised copyoint AAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
Oldal-fejléc Árlista-fejléc Oldal-lábléc		
Oldalfejléc-szöveg		[Fejléc szerkesztése]
InCash Rends 1139, Budapest Tel.: 238-0814 F e-mail cím: inca	<b>Szerház Kft.</b> Forgách u. 19. Fax: 238-0815 sh@incash.hu	- - -
		Avyomtatás 🖪 🕺 Kitépés

- A termékcsoportok táblából válassza ki és rakja át azokat a termékcsoport megnevezéseket az Exportálandó csoportok táblába, melyeket az árlistán szerepeltetni szeretne.
- o A 👱 nyilakkal az árlistán belüli pozíciója változtatható.
- A Ment gombbal mentheti el a beállítottakat. Amennyiben nem mentette el a megváltoztatott táblákat, a kilépés után a régi beállítások jönnek újra elő. Ha menet közben vissza szeretné állítani az eredeti beállításokat, nyomja meg a
   Betölt gombot.
- Az Árlista címe mezőbe írja be azt, aminek meg kell jelennie az árlista fejlécében. (pl. Viszonteladói árlista, Árlista, ....stb.).
- o A Rendezés mezőben állítsa be a termékek rendezettségét.
- A Tartalom mezőben adja meg, hogy milyen árakat, feliratokat szeretne szerepeltetni a listában. (pl. oszlop1. – I. nettó ár, oszlop2. – I. bruttó ár, oszlop3. – nincs)



Árlista készítés

I.	bruttó ár	-
- 1	lincs -	
I.	nettó ár	
П.	nettó ár	
III.	nettó ár	
I.	bruttó ár	
II.	bruttó ár	
III.	bruttó ár	

- Az egyéb mezőben levághatja a cikktörzsében, a visszakeresést elősegítő előtagot, hogy csak a cikk neve szerepeljen az árlistában. (PI.: CPUIC9 – Intel Celeron 950MHz)
- o A fejléc szöveg mezőbe beírhatja üzlete nevét, címét, elérhetőségét stb.
- o A fejléc kép mezőbe az ►Adattárak ►Programbeállítások menü alatt konfigurált céglogó jelenik meg.
- Az árlistába, a különböző fülek lenyitásával további szövegrészek írhatók az oldalfejlécbe, árlista fejlécbe, oldal láblécbe.
- o A Myomtatás gomb lenyomásával az árlista kinyomtatható.



# PÉNZÜGY

### Pénzügyi zárások Kasszazárás

Kasszazárás Időszaki zárás



## <u>Pénzügyi zárások</u>

A munkaidővégi zárásokat, függetlenül attól, hogy a számlázók veszik át a pénzt vagy külön pénztáros kezeli a készpénzt, el kell végezni. Az elszámolásnál tudni kell a kiállított készpénzes számlák összegét, a kifizetett átutalásos számlák összegét, a kasszából fizetett költségeket stb.

#### Kasszazárás

Speciálisan kiskereskedő üzletnek készült menü. A kiskereskedő itt zárhatja le a pénztárt. Ebben az elszámolásban megjelennek olyan elszámolási tételek, melyeket máshol nem használnak. Ilyen például a hitelre történt vásárlás elszámolása. A hitel esetében ugyanis a számla egyik részét készpénzzel (az önrész), a másik részét átutalással (hitel) egyenlítik ki. Az átvett készpénznek ebben az esetben meg kell jelennie a kasszában.

A másik ilyen tétel a költségek felsorolása. A kiskereskedelmi üzletben itt van lehetőség a kifizetett költségek felvitelére a pénztárkönyv alapján (mivel a kiszolgálás sajátosságából adódóan külön pénztár nincs).

#### A kasszazárás menete:

- o Írja be a pénztárban lévő különböző címletek összegeit a címletjegyzékbe.
- o Írja be a nyitó összeget (az előző napi záró).

Napi zárás elkészítés	e						×
50.000 - 0 🔀 D	b 0	Ft	Nyitó összeg:	152 250 Ft			
20.000 - 18 🏹 D	b 360 000	Ft	Költség1:	1 230 Ft	Meg	jegyzés: posta	
10.000 - 22 🔀 D	ь 220 000	Ft	Költség2:	0 Ft	Meg	jegyzés:	
5.000 - 29 🔀 D	b 145 000	Ft	Költség3:	0 Ft	Meg	jegyzés:	
2.000 - 19 🏹 D	в 38 000	Ft			-		
1.000 - 19 🏹 D	ь 19 000	Ft	Leadva:	600 000 Ft	Meg	jjegyzés:  bankb	a elvive
500 - 15 🔀 D	b 7 500	Ft	Számlaszám	Hitel-készp. H	litel-ut	al. Végösszeg	A Hitel-készpénz
200 - 20 🏹 D	b 4 000	Ft	Þ	1			🗐 OFt
100 - 15 🏹 D	b 1 500	Ft	<b>_</b>				Hitel-átutalás
50 - 36 🏹 D	b 1 800	Ft					OFt
20 - 55 🔀 D	b 1 100	Ft					Hitel összesen
10 - 62 🚺 D	b 620	Ft					
Egyéb	- 50	Ft	Zárás dátuma 2005 02 08	Tal 🗸 Rögz	ítés	📇 Lezárás 🛛 🖸	X ? 👖 Kilépés
Kassza összeser	: 798 570	Ft	2000.02.00				
D. T. O. Station	K	assza ö	összesen - nyitól	készlet + költség	jek =	647 550 Ft	Pénz a kasszában
A CONTRACTOR	Gépi	átutalá	s 5 179,78 F	t - Hitelkészpé	inz =	5 180 Ft	Összes átutalás
Gépi készpénz 🛛 🖁	46 311 Ft +	átutalá	s kp. kiegyenlíté	s O F	t =	646 311 Ft	Készpénzbevétel
184		1	Összes átutalás	+ Készpénzbevé	itel =	651 491 Ft	Össz. napi bevétel
Mind 🗾		P	énz a kasszában	- Készpénzbevé	itel =	1 239 Ft	Kassza hiány/többlet

- o Írja be a pénztárból fizetett költségek összegeit és az azonosítókat.
- o Nézze meg, hogy egyezik-e?
- o Írja be a leadott (pénztárból kivett leadott) összeget.

#### Időszaki zárás

Az üzletek havi vagy más időszakra részletezett pénzügyi kimutatására szolgál.

A kimutatás segítséget nyújt a távoli üzlet forgalmának és bevételeinek folyamatos követésére és a leadott bevételek ellenőrzésére.

### InCash Rendszerház Kft.

52. oldal



# LEKÉRDEZÉSEK

### Pénzforgalom

Forgalom-kimutatás Időszaki összesítő ÁFA kimutatás

### Toplisták

Vevő toplista Cikk toplista

### Vezetői információk

Egy vállalkozásvezetőnek döntések sorozatát kell meghoznia. Döntéseit nagymértékben befolyásolja informáltsága.

A számítógépes adatfeldolgozás nagy előnye, hogy a meglévő adatok igény szerint leszűrhetők, csoportosíthatók, lekérdezhetők.



Pénzforgalom – Toplisták – Vezetői Információk

# Pénzforgalom

### Forgalom-kimutatás

Adott időszakra, vásárlóra lekérdezhető pénzforgalom adatok:

New Scruge form         New Scruge	Brutto forgalor 389 1	h Br. áru forgalor 84 210 45	n Ne.áru 6	175 380	Ne. áru átla 166 37	giór Nettó 9,83	9 000,17	ruttó áru árm 10 799,	és Has: 75	zonkules 5,41
Szártászám /         Vásárbő reve         Dátum         Ne. várgássz.         Ne. átrágár         Ne. drefs         Br. árrás         f           200600000         Ocid Hommer H1.         2006 03.01         23 665,00         23 647,80         13,20         15,54         1           200600004         Ocid Hommer H1.         2006 03.02         22 655,00         22 647,00         1-3,20         15,54         1           200600005         Ocid Hommer H1.         2006 03.02         22 655,00         22 641,00         1-3,20         15,54         1           200600005         Ocid Hommer H1.         2006 05.02         21 630,00         160,016         1 80,300         2 1635,00         1         103,00         2 163,50         1         2006 0502         20 61,00         1 90,016         1 80,300         2 163,50         1         2006,0000         90,70,00         1 80,300         2 163,50         1         2006,0000         90,70,00         1 80,300         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,50         2 163,	Nettő forgalon 324 3	Br. szolg. forg	8 Ne. sz	olg. forg. 148 940	Ne. szolg. átl 139	835 Nettó	9 105	r.szolg.árri 10 9	65 Has: 26	zonkulce 6,51
200600000         Old Hommer HR.         2006 00.31         23 655,00         23 641,00         13,00         15,64           200600000         Old Hommer HR.         2006 00.32         23 655,00         23 641,00         13,00         15,64           200600000         Old Hommer HR.         2006 00.32         23 655,00         23 641,00         13,00         15,84           200600000         Hommer HR.         2006 00.59         21 650,00         20 617,00         180,00         183,90           200600000         Hommer HR.         2006 05.02         21 650,00         20 617,00         180,00         183,90           200600000         Hommer HR.         2006 05.02         90 050,00         90 756,7         23,30         90,00         90 756,7         23,30         90,00         90 756,7         23,30         90,00         90 756,7         23,30         90,00         90 756,7         23,30         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         23,00         90,00         90 756,7         <	Számlaszám /	Vásári	ó neve		Déturn	Ne.végössz.	Ne.átlagár	Ne. árrés	Br. árrés	%
200600000         (04 Henner Hr.,         2006000239         -22 645,00         -22 641,00         -13,00         +15,94           200600005         (04 Henner Hr.,         2006 03.29         22 655,00         -22 641,00         13,00         15,94           200600005         Henner Hr.,         2006 05.02         21 650,00         20 617,00         1 603,00         2 163,50           200600005         Horvitin 45 Tairau Br.         2006 05.02         21 620,00         80 076,07         723,30         600,00         400,00 <t< td=""><td>2006/00003</td><td>Old Hammer Kft.</td><td></td><td>2</td><td>006.03.31</td><td>23 655,0</td><td>23 641,80</td><td>13,2</td><td>0 15,84</td><td>0,0</td></t<>	2006/00003	Old Hammer Kft.		2	006.03.31	23 655,0	23 641,80	13,2	0 15,84	0,0
Construction         Construction<	2006/00004	Old Hammer Kft.		2	006.03.29	-23 655,0	-23 641,80	-13,2	-15,84	0,0
Construction         How with 45 Trians Et.         2006 05.02         21 80.00         20 017.00         1 80.00         2 483.00         20 017.00         1 80.00         2 483.00         20 017.00         1 80.00         2 483.00         20 017.00         1 80.00         2 483.00         20 00000         0 0000,00	2006/00005	Old Hammer Kft.		2	006.03.29	23 655,00	23 641,80	13,2	15,84	0,0
2006/0007         Howskin & Efferse EE.         2006/0052         0 000,00         0 076,87         723,33         0 000,00           2006/00026         Cki Heimmer K.R.         2006/00522         9 090,00         340,00         408,00         1           2006/00026         Cki Heimmer K.R.         2006/05.02         9 0950,00         56 750,00         340,00         408,00         1           2006/00026         Howskin & Terrase IE.         2006/05.02         9 0950,00         55 750,00         9 0950,01         340,00         408,00         1           2006/000216         Howskin & Terrase IZ.         2006/05.02         9 0950,00         56 750,00         9 0950,01         9 2730,00         65 729,00         6 930,04         9 216/27           Click megravezésie         / Mennységő He-elisit, K.         Netfis ös szz         Net élisité ös szz         Anrés Sz	2006/00006	Horváth és Társai Bt.		2	006.05.02	21 820,0	20 017,00	1 803,0	2 163,60	9,0
Conditional         Outstainer         The second se	2006/00007	Horváth és Társai Bt.		2	006.05.02	8 800,0	8 076,67	723,3	33 868,00	8,9
Construction         Horinitity of Farse Rt.         2006 5002         90 850,00         82 555,00         82 55,00         82 555,00         82 55,00	2006/00008	Old Hammer Kft.		2	006.05.02	57 090,00	56 750,00	340,0	408,00	0,6
Construction         How Hith 4:s Takesa Dt.         Sold department Allowson F         92730,00         05 799,00         6 930,64         0 316,77           Claik megnevezésie         /         Mennységé [ Ne. elsis, dr.         Nettin 6:ssz         Netting Allow 3:ssz         Anrée sosz         Anrée sosz         Karés sosz         Kult           A. Abd. ALLS-V 3:er ogen         1         34 600         24 6400         23 641,8         1 200,0         6 930,044         0 316,77           B. Kolink billinget egi fréhr KSALA33H         1         1 550         1 100         1 100         1 300         11           COSA - Soz ASUS doo tekete         1         2 730         2 730         2 505,91         2 206,20         2 206,00         2 246,00<	2006/00009	Horváth és Társai Bt.		2	005.05.02	90 850,0	82 585,00	8 265,0	0,816.6	10,0
Citk megnevezéte         //         Mennyeségi Ne. elsis. ér.         Ne. désgár         Átrás ár.         Árrés öszz.         Árrés öszz.         Kuz.         Kuz.           A.A. Aud ALS-V. 3 ér gw.         1         24 900         24 900         23 641,8         23 641,8         1 250         1 250,9         6           B. Kölnisbingét ag, térér K824A394         1         1 250         1 720         1 100         1100         150         150         1100         150         150         1100         150										
A.A. Abit ALB-V 3 ér gw         1         24 800         24 800         23 841,8         1 258         1 250         1 250         6         1 100         1 000         0 00         0 000 <td>2006/00010</td> <td>Horváth és Térsei Bt.</td> <td>5</td> <td>zűrés partner</td> <td>státuszra FS</td> <td>92 730,0</td> <td>05 799,30</td> <td>6 930,6</td> <td>6 316,77</td> <td>0,0</td>	2006/00010	Horváth és Térsei Bt.	5	zűrés partner	státuszra FS	92 730,0	05 799,30	6 930,6	6 316,77	0,0
B. Kolini bilogit ga frehr KB24A33H         1         1200         1300         1120         1120         1130	2005/00010	Horváth és Társai Dt.	Mennviséa	zűrés partner	státuszra F5	92 730,00	0 05 799,30 Átlagár össz.	6 930,6	4 0 316,77	0,0
CD52A - 52x ASUS dob.telete         1         2.730         2.730         2.505,91         2.260,91         2.24         2.24,09         0           DVD.R + DVD+/RWASUS 1808P         5         8.180         40.9000         7.527,12         37.615,6         653         3.264,4         6           MP - Valuex XD         57.081496 (splitz)         1         14.730         13.600,44         1.800,44         1.800,44         1.800,44         1.800,44         1.800,44         1.800,74	Citk n	Horváth és Társai Bt. regnevezése / / 3 év gar.	S Mennyiség 1	zűrés partner Ne. elad. ér. 24 90	Nettó össz.	92 730,00	) 05 799,00 Átlagár össz. 23 641,8	6 930,6 Árrés /	4 0 316,77 Árrés össz. 1 1 258,2	0,0
DVD-#         PVD=#/RWASUS18608P         \$         8180         40.900         7.527,12         37.655,6         653         3.264,4         6           MP - Valumo XD         512Me M/3 bittszó         1         14.790         13.600,44         13.600,44         11.810         11.805         6           MP - Valumo XD         512Me M/40-2200         1         9.420         14.790         13.600,44         13.600,44         11.81         11.805         6	Cikk n AA - Abt ALS-V B - Kolink bil+op	Horváth és Társai Bt. regnevezése / / 3 év gar. tt.eg. fehér KB24A33H	Mennyiség 1	zűrés partner Ne. elad. ár. 24 90 1 25	státuszre F5 Nettó össz. 0 24 900 0 1 250	92 730,00 Ne. átlagár 23 641,8 1 120	0 05 799,30 Átlagár össz. 23 641,8 1 120	6 930,0 Árrés / 1 258 1 30	4 0 316,77 Árrés össz. 1 1 258,2 130	0,0 Kulcs % 5,32 11,61
MP - Veiumo XD 512MB MP3 lejétszó 1 14790 14790 13 609,44 13 609,44 1181 180,55 8	Cikk n AA - Abit AL8-V B - Kolink bill-op CD52A - 52X A3	Horváth és Társal Bt. segnevezése / / 3 év gar. st.eg. fehér KB24A33H SUS dob fekete	Mennyiség 1 1	zűrés partner Ne. elad. ár. 24 90 1 25 2 73	státuszra P5 Nettó össz. 0 24 900 0 1 250 0 2 730	92 730,00 Ne. átlagár 23 641,8 1 120 2 505,91	0 05 799,00 Átlagár össz. 23 641,8 1 120 2 505,91	Árrés / 1 258 1 30 224	4 0 316,77 Árrés össz. 1 1 258,2 130 224,09	Kulcs % 5,32 11,61 8,94
1 8160 8160 7 286 81 7 286 81 873 873 99 11	Citik n AA - Abit AL8-V B - Kolink bill-op CDS2A - S2x A3 DVD-R + DVD+A	Horváth és Társal Bt. Horváth és Társal Bt. / 3 év gw. t eg. fehér KB24A33H SUS dob fekete RW ASUS 1608P	Mennyiség 1 1 1 5	zűrés partner Ne. elad. ér. 24 90 1 25 2 73 8 18	stétuszre         FS           Nettő össz.         24 900           0         1 250           0         2 730           0         40 900	92 730,00 Ne. átlagár 23 641,8 1 120 2 505,91 7 527,12	0 65 799,00 Átlagár össz. 23 641,8 1 120 2 505,91 37 635,6	Árrés / 1 258 1 30 224 653	4 0 316,77 Årrés össz. # 1 258,2 130 224,09 3 264,4	Kulcs % 5,32 11,61 8,94 8,67
	Cikk in AA - Abit AL8-V B - Kolink bill-op CD52A - 52x A3 DVD-R + DVD+J MP - Yakumo Xi	Horváth és Társal Bt. Horváth és Társal Bt. / 3 év gar. t eg, tehér KB24A33H SUS dob tekete RW ASUS 1608P D 512MB MP3 lejétszó	Mennyizég 1 1 1 5 1	20rés partner Ne. elad. ér. 24.90 1 25 2 73 8 18 14 79	stétuszre         FS           0         24 900           0         1 250           0         2 730           0         40 900           0         14 790	92 730,00 Ne. étisgár 23 641,8 1 120 2 505,91 7 527,12 13 609,44	0 05 799,30 Átlagár össz. 23 641,8 1 120 2 505,91 37 635,8 13 609,44	Árrés / 1 258 1 30 224 653 1 181	4 0 316,77 Årrés össz. # 1 258,2 130 224,09 3 264,4 1 180,55	Kulcs % 5,32 11,61 8,94 8,67 8,67

Soronként és számlánként láthatóak az árrések %-ban, jelezve üzletkötéseinek nyereségességét.

Lehetőség van jobb egér gombbal egy gyorsmenü segítségével szűrni a partner státuszára illetve ezen kívül a vásárlóra, bizonylat típusra és szállítási módra is egy adott időszakban. A számlák is megtekinthetők egy gombnyomással.

#### Időszaki összesítő

Kimenő számláinak és ha rendelkezik költségnyilvántartás modullal, akkor költségeinek az összesítését mutatja meg egy adott időszakra.

Termékcsoportonkénti bontás nyomtatás: ez a lista nagy segítségére lehet az Áfa-bevallás adatainak előrejelzésében.



Pénzforgalom – Toplisták – Vezetői Információk

### ÁFA kimutatás

Időszakra, fizetési módra lehet lekérdezni kiállított számláit, előlegszámláit (ha rendelkezik ilyen modullal standard verzió esetén) és tételbontás szerint.

ÁFA kimutatás						X
Számlakimutat	ás Tételek					
Szamlaszám	Ügyfél neve	Fizetési mód	Teljesítés	Kelt	Összeg	25%
2005/00001	Hód István	Átutalás	2005.02.18	2005.02.18	62 375,00	49
2005/00002	Hód István	Készpénz	2005.02.18	2005.02.18	76 926,00	61
2005/00003	Kukorica János	Átutalás	2005.02.18	2005.02.18	101 395,00	
2005/00004	Hód István	Készpénz	2005.02.18	2005.02.18	-76 926,00	-61
2005/00005	Berta Boglárka	Készpénz	2005.08.05	2005.08.05	20 875,00	16
2005/00006	Hód István	Átutalás	2005.08.05	2005.08.05	461 250,00	369
2005/00007	Medve László	Átutalás	2005.08.05	2005.08.05	41 750,00	1
2005/00008	Weininger Izabella	Átutalás	2005.08.05	2005.08.05	711 497,00	
2005/00009	Berta Boglárka	Készpénz	2005.08.05	2005.08.05	-20 875,00	-16
2005/00010	Hód István	Átutalás	2005.08.10	2005.08.10	106 839,00	79
2005/00011	Hód István	Készpénz	2005.08.10	2005.08.10	66 412,00	53
2005/00012	Berta Boglárka	Készpénz	2005.08.11	2005.08.11	117 275,00	90
2005/00013	Hód István	Készpénz	2005.08.11	2005.08.11	19 750,00	15
2006/00014	Kukorisa János	l/ácanána	2006-09-11	2006-09-11	4.025.00	
					4 605 068,00	667 -
ldőszak 2004.08 2005.08	3.01 III -tól - Nin 3.11 III -ig. Mind	cs -	🔇 Lekérde:	Z Nyomt	tat 🛕 <b>? </b> K	ülépés
Találatok száma: 17.						

## <u>Toplisták</u>

### Vevő-toplista

A vevők sorrendje a vásárlások mértéke szerint. Jobb egér gombbal lehetőség van kimenteni az adatokat illetve beállítható árkalkuláció is.

### **Cikk-toplista**

A cikkek sorrendje az értékesítési mennyiség és bevétel szerint.

### Vezetői információk

A lekérdezésekből kinyerhető legfontosabb információk egy táblába és grafikonba gyűjtött megjelenítése.

A hozzáférés engedélyezése esetén a képernyőn kettőskattintás után megjelenik a tábla. A tábla frissítési ideje beállítható.



# **KILÉPÉS**

Kijelentkezés

**Átjelentkezés** 

Jelszó módosítás

Bejelentkezett felhasználók

Nyomkövetés

Biztonsági mentés/ visszaállítás

**Kilépés** 



Kijelentkezés-Átjelentkezés-Jelszó módosítás-Bejelentkezett felhasználók-Nyomkövetés

### Kijelentkezés

► Kilépés ► Kijelentkezés menüpont alatt kijelentkezhet a programból véglegesen, a bejelentkezési pontra kerül vissza.

## <u>Átjelentkezés</u>

► Kilépés ► Átjelentkezés menüpont alatt kijelentkezhet a programból úgy, hogy az ESC billentyűvel még visszatérhet ha szükséges vagy más néven bejelentkezhet.

Átjelentkezés		
Azonosító	Név	Jelszó
🖉 Belépés		🗙 Mégsem

### Jelszó módosítás

Itt módosíthatja régi jelszavát.

### Bejelentkezett felhasználók

Meg tudja nézni, hogy mely felhasználók használják a programot Önnel egyidőben.

### Nyomkövetés

A rendszerbe be- és kilépéseket követheti nyomon számítógépenként, időszakonként. Jobb gombbal előjön egy gyorsmenü ahol lehetősége van kimenteni az adatokat, szűrni tárgy mezőre illetve csoportosítani is.

🚺 Felhasználók nyomkövetése					X
Felhasználó / Ablak /					
Sorszám / Időpont	Számítógép	Függv	ény	Típus	
_ Felhasználó : Rendszergazda					
- Ablak : Főform					
51 2006.05.03 14:22.0	D1 incash_3	IcmpBelep		Belépés	
Belépés a rendszerbe (Ver.:	1.29.24.45 Light )				
52 2006.05.03 14:49.	20 incash_3	IcmpKilep		Kijelentkezés	
kijelentkezés a rendszerből					
53 2006.05.03 14:49:	24 incash_3	IcmpBelep		Belépés	
Belépés a rendszerbe (Ver.:	1.29.24.45 Light )				
54 2006.05.03 14:53:	18 incash_3	Icmpkilep	Szűrés a tár	gy mezőre FS	
Kijelentkezes a rendszerből			Csoportositi	is .	
55 2006.05.03 14:56:	11 incash_3	IcmpBelep	Nyomkövete	is mentése (.xis)	
Belepes a rendszerbe (Ver.:	1.29.24.45 Light )		Nyomköveté	is mentése (.txt)	
Szűrési feltételek 🔽 Időszak 🛛	006.05.03 🔢 -tól 20	06.05.03 🖪 .ig.	Csoportos	tás KI Szűré	s tárgy mezőre BE
Felhasználó Szá	mitógép	Ablak	Függvé	ny	Típus
Mind - Mind -	- Mir	nd -	- Mind -	- Mind	s. 💽
30	🗧 napnál réggebbi	bejegyzések törlése	Törlés	C Frissités	Kilépés



### Biztonsági mentés

Az adatbázisról biztonsági mentés készíthető, mellyel visszaállíthatók adatai. Tanácsos minél gyakrabban mentést készíteni esetleg külön CD lemezre is.

InterBase / Firebird biztonsági mentés *** Windows ***
😵 Ikonként az óra mellett 🛛 Ver: 1.29.23.5 🛛 🗶 Kilépés
Mentés beállítások Visszaállítás beállítások
Mentés helyének kiválasztása (csak a szerveren lehetséges):
C:\v23_demo\mentések\lC0605031508v1_29_24.zip
C Alap mentés (csak az incash.gdb fájlt)
Teljes mentés (az incash.gdb és scan.gdb fájlokat)
Biztonsági mentés készítése most
Automatikus mentés beállítások:
C Fix fájlnév (az előző mentések felülíródnak)
<ul> <li>Automatikus fájnév generálás (minden mentést megtart)</li> </ul>
4 主 óránként készüljön automatikus mentés
🔽 Csak a kijelölt időszakban
09:00 * tól 17:00 * ig H K Sz Cs P Sz V
Automatikus mentésig visszamaradó idő:
Adatbázis: c:\v23_demo\lncash.gdb
Utolsó mentés dátuma: -ismeretlen-
Mentést végezte: -ismeretlen- Számítógépnév: -ismeretlen-

#### Mentés készítésének menete

Manuális: válassza ki a mentés helyét, válassza ki a Teljes mentést majd nyomja meg a Biztonsági mentés készítése most gombot.

Automatikus: válassza ki a mentés helyét, hogy teljes mentés legyen, fix vagy automatikus fájlnevet generáljon, hogy hány óránként készítsen mentést a program, kattintsa be az időszakot, adja meg a bolt nyitvatartási idejét és napjait az időszaknál, majd nyomja le a bekapcsolás gombot. Az óra elkezd visszafelé számolni mutatva, hogy mennyi idő van még a biztonsági mentésig.

Az óránkénti mentést csak abban az esetben tudja elkészíteni a program, ha el van indítva az IBmentés.exe folyamatosan. Mellette más programokat is lehet használni.

Lehetőség van letenni ikonként az óra mellé a bal felső sarokban lévő gombbal:

Visszaállítás beállítások: (Kilépés gomb alatt): itt tudja visszaállítani mentéseit a programba. Tallózza ki a visszaállítandó mentést majd kattintson az adatbázis visszaállítása gombra!

Minden visszaállítás előtt futtasson egy friss mentést az adatbázisról hogy meglegyen!!!



# MODULOK

Előlegszámla

Export számla

Átutalások nyilvántartása

Pénztárkezelés

Költségnyilvántartás

Sulinet Expressz

Ügynökök kezelése

Projektek kezelése



### Előlegszámla készítés

A megfelelő modul megvétele szükséges használatához, Standard verzióhoz csatolható. A kereskedelmi gyakorlatban előfordulhat, hogy a megrendelt árura a kereskedő előleget vesz fel.

Ezt úgy teheti meg, hogy erre az értékre előlegszámlát bocsát ki, amit a végleges számlából jóváír. Egy számlához csak egy előlegszámla csatolható. Az előlegszámla áfájának meg kell egyeznie a végszámlán lévő termék áfájával, máskülönben nem csatolható hozzá.

#### Előlegszámla készítésének menete

- Válassza ki a vevő adatait a már ismert módon
- Állítsa be a fizetési módot
- A számlatételhez írjon be egy előlegre utaló megnevezést (pl.: szolgáltatáselőleg stb.)
- Írja be az előleg nettó összegét
- Állítsa be a termékhez tartozó ÁFA kulcsot
- Megjegyzést és láblécet fűzhet a számlához
- Nyomtatással rögzítse az előlegszámlát

lőlegszámla készít	ése						E
Vásárló adatai Kukorica János	Név	۷	lr. szám 2100	Helység Gödöllő	Lilla u. 45.	Utca, házs	zám
Fizetési mód Készpénz	T	Teljesités 2005.02.0	)1. 💌	Számla kelte 2005.02.01.	Fizetési hatá     2005.02.01.	iridő Sz EL	ámla száma .0/B2005/00004
KS <u>H</u> besorolás 123456789	Számlá Előleg fe	n szereplő <u>me</u> g lvétel	inevezés	Előleg <u>n</u> ettó öss 25 000	izege Á <u>F</u> A kulcs Ft 25% ÁFA	Előleg	<u>bruttó összeg</u> e 31 250 Ft
Tárgy: Mai napon a	átvettern						
Lábléc:							
K.B.X.B.A	ES.	AT AT		Példán	r: 2 🕂 🕒 Nyomta	itás 🖪 🔇	👔 🚺 Kilépés

### A végszámla készítésének menete

- Lépjen be a számlázás menübe
- Válassza ki az ügyfelet és a terméket/termékeket melyet kiszámláz
- Nvissa meg az
   F2 Egyéb
   fület
- Válassza ki a felső adatmezőből a számlára vonatkozó előlegsort
- Lépjen vissza az F1 Számla fül lenyomásával a számlamezőbe és a nyomtatással rögzítse a számlát. A számlán szerepelnie kell a jóváírt előlegsornak. Nyomtatás képpel ellenőrizheti a végszámlát rögzítés előtt még!

### Előlegszámla sztornírozás/ nyomtatás

A sztornírozás/számlamásolat menüpont alatt a már ismertetett módon az előlegszámlákról másolatot készíthet, illetve itt sztornírozhatja az előlegszámlákat.

### InCash Rendszerház Kft.

60. oldal



### Export számla készítés

A modul megvásárlása esetén jelenik meg a menüben, Standard verzióhoz csatolható. Egyre több cégnél merül fel az igény, hogy kezelni tudja valutás eladásait. Erre ad lehetőséget az Export számla modul, melyben többnyelvű számla készítésére is van lehetőség.

### Exportszámla készítése

Export számla készítésekor az ►Adattárak ► Valutanemek menüpontban megadhatja a használt valutanemet illetve a napi árfolyamot, SWIFT kódot (bank adja). Minden valutához más-más bankszámlaszámot írhat be, számlázáskor a valutához rendelt számlaszámot fogja hozni a program.

A ► Számlázás ► Export számla készítés menüpontban állítsa be:

- a bizonylatnyelvet,
- valutanemet,
- árfolyam dátumát,
- árfolyamot
- ÁFA elszámolást
- 0%-os ÁFA kulcsot.

Majd töltse ki a számlát a fent leírtak alapján.

Nyomtatásnál idegen nyelven fogja már látni az elkészült export számlát.

						Ossz.Ansgesamt:	45,72	0,00	45,7
						ÁKK	45,72	0	45,7
C	likkek össz	tömege/Total gewicht : 0 kg				ÁFAM/wSt. Ad	íalap/Besteuerung sgrundlag e	Adó.MwSt.	Bruttó/Brut
N	etto kedvez	menya cikkekbol/Nettorabb.aus den A	vt.: -0	,31			Netto os szesen Netto- haj 5.00 % Kedvez mény Begünstigung:	48	13 41
aktán Lager : Törzsraktz	r	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
ZJ 22222222	Szakta	nácsadás			lóra	8,00	8,00	8,0	10 ÁK4
87654 skánLager : Törzsrakti	Nyomt: r	atópatron - HP 1823D Eredetiár/Orig.: 15,4	14 Kedv:2	х. х	l doboz	15,1312	15,13	15,1 Össz kedvösszeg	13 ÁKÞ 1: 1
Z J 33333333 Iktán Lager : Törzsrakti	Műsza r	ki adminisztráció			lóra	10,00	10,00	10,0	10 ÁKI+
ZJ 11111111 Iktán Lager : Törzsrakti	Fuvaro	zás			l km	15,00	15,00	15,0	10 ÁK+
KSH besorolás/Zoltari	f. Nr.	Megnevezés/Artilelbez	sichnung N	/lenny/egys	.Meng./Enh.	Egys.ár/Enzelpreis	Össz.nettó/Netto-Gesamtbet.ÁF	AMwSt. Bruttó/Brutt	o ÁFAMWS
Áutalás/Trans	ier	- Keins -	2005.07	.19	20	05.07.19	2005.07.27	B2005/0	0016
Fiz. mód/Zahlur	gart	Száll .mód/Lieferungsartt	Teljesítés/Liefer	datum	Számla kelt (	/Rechnungsdatum	Fiz. határidő/Zahlungstermin	Bizonylat száma	a/Belegnr.
Adószám/Stekemur	nmer :	11111111-1-11			Adószám/	itekernummer :			
Bankszámia/Bankko	onto :	000000000000000000000000000000000000000	100-0000000	nnn		Bohu	r tra 9		
ciminate esse :	222	0 22222			Cím/Adres	a: Doho	k		
Circ Mada and a		4 00000				11111	11111- Country		
Név/Name :	Der	mó Cég			Név/Name	Bob B	obek		
Szállító/Liefe	rant :				Vásári	ó/Käufer:			
							(1 eredeti és 1 másol	at/i original un	а і коріє



## Számlakiegyenlítés

Megfelelő modul megvételekor használható Standard verziónál.

A számlák többféle fizetési móddal készülhetnek (készpénzes, átutalásos, utánvétes), ettől függően a pénzmozgás is eltérő módon, időben és helyen történik. Ennek ellenére minden időpontban ismernie kell a pontos kintlévőségeit. Ez csak egy nagyon pontos és precíz nyilvántartás mellett lehetséges.

### Átutalások kiegyenlítésének nyilvántartása

- o Lépjen be a ▶ Pénzügy ▶ Átutalásos számlák kiegyenlítése menübe.
- A beérkezett banki bizonylaton rajta van hivatkozásul a számlaszám vagy az ügyfél neve. A rendezettség menüben állítsa be, hogy milyen csoportosításban szeretne keresni. Kattintson annak az oszlopnak a tetejére amelyiket szeretné növekvő vagy csökkenő sorrendbe tenni.

µtalasos szamla	k kiegyenlítése						_
tutalásos szán	nlák) Előlegszámlák	Beszerzési számlák	Költség	gek   Eg	yenlegközlő	Össze	esítés
Számlaszám 🛆	Vásárló neve	Kelt	Lejárat	Végösszeg	Befolyt	Tartozás	Fizeté
2005/00001	Hamar János	2005.02.18	2005.02.26	62 375	0	62 375	Átuta
2005/00003	Kukorica János	2005.02.18	2005.02.21	389,98	0	389,98	Átutal
32005/00009	Kovács Győző	2005.06.29	2005.07.02	34 211	0	34 211	Átutal
32005/00010	Hamar János	2005.06.29	2005.07.02	368 875	0	368 875	Átutal
32005/00011	Áron Gábor	2005.06.29	2005.07.02	67 625	0	67 625	Átutal
32005/00015	Old Men's	2005.07.08	2005.07.11	2 200	1 000	1 200	Hitel
32005/00016	Kovács Győző	2005.07.08	2005.07.16	45,72	0	45,72	Átutal
- Befizetett össze Befizetés dátum	ig 0 № ia 2005.08.02. ▼ Г	∕legjegyzés Készpénz	Befizetés	Fiz. mó	d szűrése	Száll. mód - Nincs -	×y Ľ szűrés 
Befizetve A	Befiz. összege Pénzner	m Fiz. mód M	legjegyzés	Befiz	retést feljer	Kinnlevősége 6 Lejárt kinnlev 6 A vásárló tarti 4 A vásárló teiz	ek 72 203 rőségel 72 203 52 203 56 250 árt tart
Carlo and a second second	rlése Mogiogya	ác		Menienwzóst	módosít	Avasano ieja	56 250

- Ha kettőt kattint az éppen aktuális soron, akkor csak azok a tételek jelennek meg amik az aktuális ügyfélhez tartoznak. (Dupla kattinttással visszatérhet az eredeti listához.)
- o Álljon rá a kijelölő sorral a keresett számlára.
- o A kurzorral lépjen a befizetett összeg mezőbe.
- o Részkiegyenlítés esetén írja be a kiegyenlített összeget.
- Teljes összeg kiegyenlítése estén kettős kattintással behívhatja a számlatartozást vagy írja be a tartozás összegét.
- o Állítsa be a befizetés dátumát
- o Nyomja le a **Fi**Befizetés gombot.

### InCash Rendszerház Kft.

62. oldal



#### Számlakiegyenlítés

 Készpénzes kiegyenlítéskor az eljárás a fent leírtaktól abban tér el, hogy a Befizetés gomb megnyomása előtt, a készpénz jelölő négyzetet
 Készpénz be kell kapcsolnia.

Ha rendelkezik pénztárkezelés modullal, akkor felajánlja a program, hogy készítsen-e pénztárbizonylatot.

A kiegyenlített számlák eltűnnek a kintlévőség táblából, de a **Kifizetett számlák gomb** lenyomásával bármikor előhívhatók.

Kékkel a kifizetett számlák, pirossal a lejárt, feketével a még le nem járt kintlévőségek láthatók.

A tartozásokról a partnereknek egyenleget küldhet, amit a partner nevére vitt kijelölő sor

után az Begyenleg gomb lenyomásával nyomtathat. A nyomtatási kép gombbal lehetőség van kimenteni az egyenleg képét jpg, bmp, htm és xls-be is, ha esetleg elektronikus úton szeretné elküldeni ügyfeleinek.

Az elküldendő egyenleghez szöveget is mellékelhet, amit az Egyenlegközlő fül lenyitásával írhat meg.

A Lista gombbal nyomtathat a kintlevőségeiről listát.

Befizetés törlése gomb arra szolgál, ha esetleg rossz összeget vitt be vagy nem a megfelelő partnerhez, akkor itt tudja javítani.

Lehetőség van szűrni a vásárlóra és fizetési módra is.

A Számlák gomb megnyomásával a Számlamásolat/sztornírozás menüponthoz jut.

Az átutalásos előlegszámlák pénzbeérkezéseit az Előlegszámlák fül alatt

követheti nyomon ha rendelkezik ilyen modullal. Az előlegszámlák kiegyenlítése a már ismert módon történhet.

Költségek fül alatt megnézheti a már költségként rögzített tételeket, amiket még nem egyenlített ki, ha rendelkezik költségnyilvántartás modullal.

Összesítés fülnél a tervezett kiadások és bevételek adott intervallumban lekérhetők a számlák fajtái alapján. PI.: átutalásos számlák, beszerzési számlák, előlegszámlák, költségek.

Az Adattárak-Ügyféltörzsben a Besorolás fül alatt lehetősége van vásárlónként beállítani egy Össz. Tartozás limitet és Lejárt tartozás limitet is. Ha ezt elérte az ügyfél a szoftver jelezni fogja!



## Pénztárkezelés

Modul vásárlásakor látható menüpont Standard szoftvernél.

Azok a kereskedelmi egységek használják, akik külön pénztárost alkalmaznak illetve a pénztárbizonylatok kezelését szeretnék a programban végezni.

### Beállítások értelmezése

Program beállításai és karbantartás	a	×
<ul> <li>Nyomtatů</li> <li>Céglogík</li> <li>Egyeb</li> <li>Cikktörzs</li> <li>Ugyféltörzs</li> <li>Számla és Szállitólevél</li> <li>Árajániat</li> <li>Elszámolás</li> <li>Könyvelés</li> <li>Logolás</li> </ul>	Elszámolás típusa ↑ Nincs elszámolás ♥ Számlakállítónak fizetnek ▼ Automatikus ♥ Pénztárosnak fizetnek Pénztárosnak fizetnek Pénztározonylat készítés számlázásnál és beszerzésnél Fizetárbizonylat készítés az átutalások nyilvántartásánál Mindig ♥ Bevételi pénztárbiz, példány 2 ♥ Riadási pénztárbiz, példány 1 ♥ Eleleő elszámolású bizonylatok is hozzásdódnak a záráshoz. ♥ Bankba leadott összeg ellenőrzésének megkövetelése	
📕 Globális (hálózati) beállítások	Lokális (helyi) beállítások ? <a>Rendber</a>	

Az Adattárak-Beállítások-Elszámolás fül alatt találhatóak a Pénztárra vonatkozó beállítások.

3 fajta elszámolási mód közül lehet választani:

- o Nincs elszámolás: ebben az esetben nincs kasszazárási lehetőség.
- Számlakiállítónak fizetnek: a számla kiállítójának fizet az ügyfél és ő is tárolja a saját kasszájában az átvett összegeket. A készpénzes számlák kiegyenlítése a számla nyomtatása előtt a számlázás képernyőn történik. Ebben az esetben lehetőség van felhasználókat és főpénztárost is zárni. Automatikus zárás esetén nem kell címletezéssel kiegyenlíteni a számlát csak a bizonylat nyomtatásakor felbukkanó, a kiegyenlítésre vonatkozó kérdést nyugtázni.
- Pénztárosnak fizetnek: csak a főpénztáros vesz át pénzt, tehát csak az ő kasszáját lehet lezárni nap végén. A főpénztáros a készpénzes számlákat a Pénztárkezelés- Számlák kiegyenlítése menüpont alatt tudja kiegyenlíteni.

A zárás összesítésébe csak az aznapi készpénz bevételek és kiadások összege kerül megjelenítésre, így minden nap le kell zárni a kasszát/kasszákat, mivel a szoftver nem alkalmas több napi forgalom zárására.



### Számlák kiegyenlítése

Amennyiben a pénztárosnak fizetnek van beállítva, akkor a főpénztáros a készpénzes számlákat a **Pénztárkezelés- Számlák kiegyenlítése** menüpont alatt a Számlák kiegyenlítése fülön tudja kiegyenlíteni.

énztárkezelés											
Számlák kiegy	renlítése	Kiadások /	Beve	átelek   Ös	sszes Kiadás	/ Beve	étel	Les a the	- IL		e him
Számlaszám		Vás	árló i	neve		Dátu	m	Végösszeg	ļ	Készít	ette
2005/00019	Három	Jakab és Ts	a Bt.		20	005.02	2.08.	47 649	Rendszerg	jazda	
2005/00020	JEMO				20	005.02	2.08.	92 613	jazda		
2005/00022	Monori	Pál				005.02	2.08.	46 719	Rendszerg	jazda	
		Készpénze	s sza	imläk kieg	gyenlítése				E	×	
		50.000 -	0	Db	0	Ft	Fiz	etve összes	en		
		20.000 -	0	С	0	Ft		46 750	) Ft 🕂		
		10.000 -	3	Db	30 000	Ft	1	Fizete	tt		
		5.000 -	2	Db	10 000	Ft	1	4	6 750		
Fizetett:		2.000 -	1	СЪ	2 000	Ft		Fizeten	dő		20 0
Visszajáró:		1.000 -	2	♪Db	2 000	Ft		4	6 719	E	gyéb:
Rögzítette:	n:	500 -	4	Db	2 000	Ft	2	Visszaiá	iró		
		200 -	3	Db	600	Ft			31	1	🕈 Kiegyenlít
		100 -	1	Db	100	⊦t	-		NT- N		_
dőszak: 2005	.02.08	50 -	1	Db	50	Ft	Meg	llegyzes	212	1_	👖 Kilépés
		20 -	0	Db	0	Ft	1			2	
		10 - Eauith	0	Db	0	Ft			T DECORATE T		
		összeg:		0			×	Mégsem 🧳	Fizetve		

- o Álljon rá a kijelölő sorral a keresett számlára.
- o Nyomja meg a gombot, ekkor megjelenik a készpénzes számlák kiegyenlítése ablak, ami olyan, mint egy készpénzcímlet részletező blanketta.
- o A pénztáros ide rögzítse az átvett címleteket, hogy elkerülje a tévedést.
- A Fizetve gomb lenyomásával könyvelheti le a tranzakciót. Ekkor az ablak automatikusan bezáródik és kész az újabb számla kiegyenlítésére.

A pénztárkezelés ablakban nem csak a készpénzes számlák fizetésének bonyolítását végezheti, hanem a pénztárból kifizetett vagy befolyt egyéb pénzek nyilvántartását is itt kell kezelnie.

Amennyiben ezt nem teszi a munkaidővégi zárásnál nem fog egyezni a pénztár.

A Kiadások/Bevételek fülön manuálisan készíthet pénztárbizonylatokat.

Amennyiben elrontott egy pénztárbizonylatot azt tudja "sztronírozni" ha elkészít egy ugyanolyan bevételi vagy kiadási pénztrábizonylatot ugyanazon **negatív** összeggel!!!

Az Összes Kiadás/Bevétel fülön az összes készpénzes, átutalásos és manuálisan kiállított bizonylatainak a listája látható adott időszakra.

A Lista gombbal kinyomtathatja a megjelenített bizonylatait adott időszakra, a Nyomtatási képnél pedig ki is mentheti jpg, bmp, xls és htm-be.



#### A kiadások/bevételek nyilvántartása

- o Jelölje meg, hogy kiadást vagy bevételt szeretne beírni.
- o A megjegyzés rovatba írja be a befizetés vagy kiadás beazonosíthatóságát lehetővé tevő szöveget, nevet, számlaszámot stb.
- o Írja be az összeget.
- o Nyomja meg a Rögzítés gombot.
- A Költségek gombbal a költségnyilvántartást tudja megnyitni, hogy rögtön rögzíteni tudja.
- o A Lista gomb lenyomásával nyomtathat Kiadás/Bevétel pénztárbizonylatot.

垣 -tól 2005.02.08

15 -ia

o A Bizonylat gomb lenyomásával nyomtathat bevételi pénztárbizonylatot

Időszak: 2005.02.08

o Szűrhet időszakra is

ztárkezelés Számlák kiegyenlítése (Kiadások / Bevételek) Összes Kiadás / Bevétel Dátum Idő Biz.Szám Számlaszám Összeg Típus Név Megjegyzés Költséghely 2005.08.02 15:16:20 1.250 Kiadás Akciós Áron 9 kulcemásolás Pénztárkezelés 2005 08 02 15:16:37 5 000 Bevétel Áron Gábor Befizetés Pénztárkezelés 3 2005.08.02 15:16:53 5 987 Kiadás Balogh József henzinnénz Pénztárkezelés 2005.08.02 15:17:18 11 25 874 Kiadás Berta Boglárka áruátvétel Pénztárkezelés 2005.08.02 15:17:30 12 2 100 Kiadás Hód István Pénztárkezelés 🗾 ebédpénz 2005.08.02 15:18:02 13 1 250 Kiadás Weininger Izabella csomagfeladás Pénztárkezelés 2005.08.02 15:19:39 1 15 000 Bevétel Kecskés Albert hefizetés Pénztárkezelés utánvétes csom Pénztárkezelés 2005.08.02 15:19:56 14 1 185 Kiadás Hamar János 2005.08.02 15:20:24 15 12 800 Kiadás Neo Sun áruvisszavétel Pénztárkezelés 4 Név: Füles Pál 0 Irszám/Város: 4444 Vaskapu Utca és házsz.: Dobó u. 888 Költségek Megjegyzés: Biztosítási díj kifizetése Kiadás: 50 446 Lista 🖪 Bevétel: 20 000 1 · Kiadás Összeg: 12587 **Z**Rögzítés C Bevétel Összesen: -30 446 A Bizonvlat Időszak: 2005.08.02 3 -tól 2005.08.02 3 -ig 0 👖 Kilépés

### Készpénz kifizetések ellenőrzése

Ezen menüpont alapján ellenőrizni lehet, hogy egy időszak alatt kiegyenlített készpénzes számlák kiegyenlítése valóban a teljes összegre történt-e. Általában az esti zárásoknál hiány esetén lehet rá szükség.



## Zárás felhasználónként

A több pénzátvételi hellyel és a külön pénztárral rendelkező munkahelyek elszámoltatási menüje.

Az egyik lehetőség, hogy a számlázók a számlák kinyomtatása után átveszik a készpénzt is és önállóan kezelik a pénztárat.

Csak a megfelelő modul megvásárlásakor használható menüpont.

Itt van lehetőség a kasszá(k)ban talált pénzek rögzítésére. A napi nyitóösszeg automatikusan az előző napi záró összegből adódik. Ez nem módosítható. Amennyiben nem egyezik a nyitó összeg az előző napi záró összeggel valószínű a Pénztárzárás fülön nem lett a bankba leadott összeg valamelyik előző nap rögzítve. A nap közbeni címletezést a program a Végleges rögzítés nélkül is megőrzi.

A címletek csak egyszer rögzíthetőek. Amennyiben a beállítások szerint a Számlakiállítónak fizetnek az ügyfelek lehetőség van felhasználónként is elkülönítetten zárni.

#### A kasszazárás menete több pénzátvételi hellyel rendelkező munkahely esetén:

- o A Felhasználó menüből válassza ki annak a személynek a nevét, akit szeretne elszámoltatni.
- o Töltse ki a kassza tartalma alapján a címletlistát.
- o Nyissa meg a **PÉNZTÁRZÁRÁS** fület.

ltt van lehetőség a kasszá(k)ból kivett pénzek rögzítésére. A Zárás felhasználónként fülön rögzített összeg és a kivett összeg különbsége marad a kasszá(k)ban. Ez lesz a pénztáros / főpénztáros következő napi nyitó összege. A címletek pénztárosonként csak egyszer rögzíthetőek. A címletek rögzítése után következő nap a banki forgalmak ellenőrzése után a Bankba leadott összeget kell rögzíteni. Ennek meg kell egyeznie az Elvitt kp. Összesen mezőben beállított összegel. A bankba leadott összeg kitöltése után a Végleges rögzítést megnyomva a beállított napot lezártnak tekinti a program. Amennyiben a beállítások szerint a Számla kiállítónak fizetnek az ügyfelek lehetőség van felhasználónként is elkülönítetten zárni.

o Töltse ki a címletlistát az átadott összeg címleteivel amit bankba vittek. Megkapja

• <b>•</b> •	L
/égleges	L

a következő napi nyitó összeget. A gombbal rögzítheti az adatokat mindkét fülön.

- o Tegye ezt minden pénzátvételi helyen és a főpénztárnál is.
- Hiány vagy egyéb ellenőrzések esetén segítséget nyújtanak a Részlet1
   Részlet2 és a Összesítés fülek.



#### Zárás felhasználónként

Zárás felhasználónként		×
Felhasználó - Mindenki -	Dátum 2005.02.08 3	
Zárás felhasználónként Pe	nztárzárás   Részlet1   Részlet2   Előlegszámlák   Összes	ités
50.000 - 2 🚺 Db	100 000 Ft 200 - 6 Db 1 200 Ft	
20.000 - 14 🛃 Db	280 000 Ft 100 - 2 Jb 200 Ft	
10.000 - 3 🚺 Db	30 000 Ft 50 - 33 🛃 Db 1 650 Ft	lése
5.000 - 🔋 🏹 Db	40 000 Ft 20 - 36 July 720 Ft	ők tö
2.000 - 🦻 🏒 Db	18 000 Ft 10 - 30 🚺 Db 300 Ft	Mez
1.000 - 🦻 🏹 ОЬ	9 000 Ft Egyéb: 134	
500 - 🧕 🏹 Db	3 000 Ft Készpénz összesen: 484 204 Ft	
Kiállított kp. számlák	646 311 Napi nyitóösszeg: 0	Nyomtat
Kifizetett kp. számlák:	646 311 Nyitó összeg	
Kiadások/Bevételek:	-2 283 - Kiadások:	égleges
	Többlet/Hiány: 164 390 Ft r	ögzítés
NAX AX AN	😻 Pénztár 🔳	Kilépés

Zárás felhasználónként				×
Felhasználó <mark>- Mindenki -</mark>	✓ Dátum 20	05.02.08 <b>B</b>		
Zárás felhasználónként 🤇 Nap végén elvitt készpénz	énztárzárás Részlet1   Ré	szlet2 Előlegs	zámlák   Összesíti	és
50.000 - 2 1 Db 20.000 - 14 1 Db 10.000 - 3 1 Db 5.000 - 8 1 Db 2.000 - 9 1 Db	100 000 Ft 200 - 280 000 Ft 100 - 30 000 Ft 60 - 40 000 Ft 20 - 18 000 Ft 10 -	2 → Db 25 → Db 35 → Db 24 → Db 32 → Db	400 Ft 2 500 Ft 1 750 Ft 480 Ft 320 Ft	Mezők törlése
500 - 15 <b>+</b> Db	7 500 Ft Elvit	t kp. összesen:	493 208 Ft	
Következő napi nyitó össz [Zárás felhasználónként (m	g: 0 Ft indenki) - Pénztárzárás]		▲ N Véç rög	lyomtat P gleges gzítés
K B K B K B			🕈 Pénztár 🚺 k	(ilépés



## Költségnyilvántartás

Csak a modul megvásárlásakor használható menüpont Standard szoftvernél.

Sok cég gazdálkodásában megfigyelhető, hogy nagy hangsúlyt fektetnek a bevételek folyamatos figyelésére, a növekedés ösztönzésére, de fogalmuk sincs, hogy egy bevételnövelő szolgáltatás mennyibe kerül, vagyis mennyi a költségvonzata.

A szoftver költségnyilvántartási részének felépítése eltér az eddigiekben megismertektől. Ez azért van így, hogy a költségeket mindenki saját igénye szerint csoportosíthassa. Ennek pedig leglátványosabb és legkönnyebben lekezelhető formája a fa struktúra.

### A fastruktúra kialakításának menete

A fa struktúrában vannak azonos szintű és ezek alatti alacsonyabb szintű elemek. Azonos szintű elem létrehozásához az eggyel feljebbi szint elemére kell ráállni. (a CKÖltség típusok szinttel azonos prioritás nem hozható létre).

- o Álljon rá a Költségfa fülre.
- o A felső adatmezőben a kijelölő sorral álljon rá a 🗁 Költség típusok sorra.
- o Nyomia le az
- Írja be a struktúra első főcsoportját. A többi főcsoport létrehozásához mindig a <del>Ö</del> Költség típusok sorra kell ráállnia.
- o Álljon rá az első főcsoport nevére.
- o Hozzon létre egy alcsoportot.

iltségek nyilvántartása						
Költségfa Költséglista	86	Adatlap	Lekérdezés	Lan H	in the last	
∋ Költség típusok		Szla. dátum /		Költséghely	Ft érték	<
😑 🗁 Rezsiköltség		2005.01.08	Ceruza-Toll		33	33 8
- Elelmiszer	(0)	2005.01.14	Irodaszer		369 8	57 1
Equáb	(9)	2005.01.20	Ceruza-Toll		66	66 1
- Celefon		2005.02.01	Irodaszer		25.8	371
- C Vodafone		2005.02.08	Ceruza-Toll		12.5	84
- 🗂 Westel					And And	
- 🖻 Pannon GSM						
- C Matáv		-			410.2	11
- Cepjarnu					410.5	11
Szervíz						
– 🛅 Üzemanyag		Adatok	Megjegyzés	Kép		
🗖 Biztosítás		Ügyfél neve:			Számlaszám:	_
🕒 Egyéb Szolgáltatások		Ceruza-Toll			125887878	
- 🗂 Posta Költség		Br. Számlaérte	ék: Afak	ules:	Kiegyenlitve:	_
- 🛅 Utazasi Koltseg		1	2584  25%	AFA -		15
- Berres		Számla kelte:	Fizet	ési határidő:	Teljesitės datum	a:
- C9100		2005.02.08	2005	0.02.16 19	2005.02.08	15
		Besorolas:			Fizetesi mod:	
			6.01	<u> </u>	Atutalas	_
Coltsegtipus		Periznem:	Ano	yam. 1.00	Valuták/Árfolyar	mok
.rodaszer		<u> </u>	-	1,00	- and callor anony an	
🐴 Úi 📲 Törlés 💽	Módosítás	Módosítás	i 🗎 Úi költs	iég 🏦 Törlés		nés



### A költségek rögzítésének menete

- A felépített fastruktúrában álljon rá arra a legalacsonyabb szintű költségcsoportra, ahová a költséget szeretné besorolni.
   Bonyolult fastruktúra esetén a költségcsoport és költség megkeresését segíti a Költséglista fül megnyitása.
- o Lépjen át az Adatlap fülre.
- o Új költség gombra kattintva kap üres adatlapot.
- A jobb oldali ügyféltörzset nyissa meg és vegye fel a számlakiállító vagy költséggazda (pl. APEH) nevét.
- o Ha van, adja meg a költségbizonylat számát (pl. számlaszám, csekkszám).
- o Írja be a bruttó számlaösszeget.
- o Adja meg a számla ÁFA kulcsát. Amennyiben több ÁFA-kulcs szerepel a számlán, meg kell bontania a számlát és ÁFA-kulcsonként külön kell rögzítenie.
- o Adja meg a fizetési módot.
- o Válassza ki a költségbizonylat-kiállítás dátumát.
- o Válassza ki a költségbizonylat-kiegyenlítés dátumát.
- o Válassza ki a költségbizonylat-teljesítésének dátumát.
- o A Felvitel gombbal rögzítse az adatokat.

A **Megjegyzés fül** alatt megjegyzéseket írhat a költségekhez, a kép fül alatt beszkennelheti a számlákat.

Ha rosszul vitt fel valamilyen adatot vagy módosulnak időközben, akkor a javítás után a **Módosítás gomb**bal rögzítheti le.

Költségek nyilvántartá:	sa									Z
Költségfa (Költsé	iglista	ς	Adatlap	Lekérde	zés	See as	- 14	- 4	Say in	-4
Költséghely 🛆	Költségosztály 🔺	١	Szla. dátum 🛆			Költséghel	y .		Ft érték	:
Biztosítás	Gépjármű	11	2005.01.08	Ceruza	Toll				33	33 66
Egyéb	Költség típusok		2005.01.14	Irodasz	er				369 8	57 04
Egyéb	Rezsiköltség		2005.01.20	Ceruza	Toll				66	66 00
Egyéb Szolgáltatások	Költség típusok		2005.02.01	Irodasz	er				25 8	71
Élelmiszer	Rezsiköltség		2005.02.08	Ceruza	Toll				12 5	84 12
Gépjármű	Költség típusok									
Irodaszer	Rezsiköltség	IL								
Költség típusok									418 3	11
Matáv	Telefon		4							F
Pannon GSM	Telefon	Ľ	Adatok	Megieo	vzés	Kép	1			
Parkolás	Gépjármű		Üqyfél neve:		, ,			Számla	aszám:	
Posta Költség	Egyéb Szolgáltatások		Ceruza-Toll				2	12588	7878	_
Rezsiköltség	Költség típusok		Br. Számlaérté	k:	Åfaku	ulcs:		Kiegye	nlítve:	
Szervíz	Gépjármű —		13	2584	25%	ÁFA	•			15
Telefon	Költség típusok	L	Számla kelte:	_	Fizet	tési határid	ő:	Teljesít	és dátum	a:
Utazási Költség	Egyéb Szolgáltatások	L	2005.02.08	15	12006	5.02.16	15	2005.0	12.08	15
Üzomonyon	Gániármű		Besorolás:				-	Atutol	si mod: śc	-
L'alte é etérme			 Bánznam:		Árfoli	von:	<u> </u>	Autai	as	<u> </u>
Irodaszer		L	Ft	-		yann. 1	.00	Valutá	ik/Árfolyar	nok
	_	-	1		,					
🎽 Új 🛛 🗥 Tör	lés 🖸 Módosítás		🕃 Módosítás	Ú	j költs	ség 👘 T	örlés	?	👖 Kilép	és



#### Költségnyilvántartás – Sulinet Expressz számlázás

fület

### A költséglekérdezések menete

- o A jobb oldali adatmezőben nyissa meg a Lekérdezés
- Szűrhet ügyfélre, kiállított számladátum intervallumra, kiegyenlített számladátum intervallumra, fizetési módra, besorolásra és áfára, pénznemre is. Az időintervallumok figyelembevételéhez jelölje meg a szűrési feltételnek megfelelő jelölő négyzetet.
- A baloldali adatmezőben álljon rá arra a költségcsoportra, amit szűrni szeretne. Tehát, ha az összes költségre kíváncsi, álljon rá a – költségtípusok megnevezésre. Ha csak az üzemi általános költségekre kíváncsi, álljon az – üzemi általános kts. – költségcsoportra.
- o Nyomja le a <sup>Chekérdezés</sup> gombot.
- o A Myomtatás a gombbal a költség típusok nyomtathatók.

A színek jelentései:

- Pirosan a lejárt, ki nem egyenlített számlák;
- Kéken a készpénzes számlák;
- Feketén a ki nem egyenlített, de még le nem járt számlák láthatóak.

### Sulinet Expressz számlázás

Tartalmazza az előírt bizonylatokat és szövegeket, illetve lehetőség van a szükséges azonosítók és adatok egyszerű rögzítésére, visszakeresésére és alkalmazására. Mindezt a ránk jellemző teljességgel és egyszerűséggel.

o Az Adattárak - Ügyféltörzsben kell kitölteni a Sulinet Expressz (továbbiakban

SE) szállító számlán feltüntetendő adatait az **Egyéb** fül alatt. (Keretszerződés OM iktatószáma, Pályázat OM nyilv. száma)

Néu	Is Carden	Malusán	Ukan di
Áran Gábar	99999	Rekonuišká	Bakany u 86
Rarta Baalárka	1223	Budanast XXII kar	Nanólann tár 96
Fersené Sére	6666	Mondóka	Vare II 33
Hód letván	8547	Gónárða	Fau ZB
Indaszer Donát	3333	Irón	Cenuza ul 111
Kukorica János	3333	Kukoricás	Siló n 555
Medve László	2222	Monor	Szamóca u. 5.
Neo Sun	3333	Budapest	Petőfi tér 5.
Weininger Izabella	7895	Gvál	Monori u. 96
🕼 Ins Úi 🛛 🖶 Del - Torlés 🛛 Korasor	dē.	6 7 6	Kilépés 7 7 4
Ins Új      Del - Tórlós Kereser     Iorvíli adata     Lekérdezések Összefi     Adatok Besorolás Statisztika	ndő: Isülés   Kedvezmén	y Egyéb) Vási	kilópés ? 🔃 🛉
ⓐ Ins Új ፪ Del - Törlés Kereser Clartél adata Lekérdezések Összefe Adatok Besorolás Statisztika  4 Információ Internet elérés SM3	ndő: İsülés Cedvezmén S küldés	y Egyéb Vási Sulinet expressz	Kilópés ? 🕄 🛉 inő (Számlás) 🔹 🕃 Módositár Kápek

Az SE szállító kiválasztása SE számla készítésénél kötelező.



#### Sulinet Expressz számlázás

 Az Adattárak menüpont Cikktörzs képernyőjén be kell állítani az SE számlákon szerepeltethető termékeket. Ezen termékekhez rögzíthető az SE termékkód (amely a bizonylatokon szerepelni fog), valamint az SE számlázás esetén érvényes külön garancia időtartam az Árképzés fülön belül a SE-ben állítható be.

	Készlet	Foglalt	Szabad	1.nettő ár	2.nettó ár	3.nettó ár	Átlagár	R
AA - Abit ST6-E ATX FCPGA	1	0	1	22 900	22 700	22 400	19 725	
A - Abit ST6Raid ATX FCPGA	1	0	1	28 100	27 900	27 340	25 098	
A - Abit THG7-Raid P4 MB, 1850/ICH2,F	SB 0	0	0	43 200	43 000	42 500	39 087	
A - Abit VA-6 ATX FCPGA+hk	0	0	0	17 900	17 800	17 500	17 000	
A - Abit VH-6 ATX FCPGA+hk	70	4	66	16 700	16 550	16 250	14 706	
A - Abit VH-6 II ATX FCPGA+hk	339	9	330	18 650	18 500	18 150	16 657	
A - Abit VH-6-T ATX FCPGA+hk	62	1	61	19 350	19 200	18 790	17 295	
A - Abit VL-6 ATX FCPGA+hk	0	0	0	18 130	17 970	17 800	17 800	
A - Abit VL-6 ATX FCPGA+hk 2	0	0	0	17 900	17 800	17 500	18 000	
örzsraktár 🔹 💮		J OJ		orrenta		ratepes		JC
Adatak Arkénzés Daudalésak	Lakéndaréa	Manian	Inter	Eath 1	Kénalotok	1.8	-	
Adatok Árképzés Rendelések	Lekérdezés et Expressz	Megjeg	yzés	Fotó	Készletek AFA kulcs:	25%.	C Módosit:	is
Adatok Árképzés Rendelések   Eladási árak Beszerzési ár Sulin	Lekérdezés et Expressz	Megjeg;	yzés	Fotó	Készletek ÁFA kulcs:	25%.	2 Módosita	is
Adatok Árképzés Rendelések Eladási árak Beszerzési ár Sulin	Lekérdezés et Expressz	Megjeg;	yzés	Fotó	Készletek ÁFA kulcs:	25%.	C Módosít:	is
Adatok Avképzés Rendelések Eladási árak Beszerzési ár Sulini F Sulinet expressz termék SE termékköd <sup>987/854-321</sup>	Lekérdezés et Expressz	Megjeg;	yzés	Fotó	Készletek ÁFA kulcs:	25%.	2 Módosít:	is

- A számlán kötelező a vásárló adószámát feltüntetni, ennek rögzítése az ügyfél adatainál lehetséges. A rögzített adószám a számlán automatikusan szerepelni fog, hiánya esetén számlázásnál figyelmeztetést kapunk.
- Sulinet Expressz modul esetén számlázásnál megjelenik egy újabb fül a számla adatainak beállításához. Kiválasztható a SE szállító neve. A tranzakciós kód beírása és a számla nyomtatása a számla rögzítése után lehetséges.

Szälló adatai: Ner Berta Boglarka Cam 1223 Budapest XXIII ker: Usa, házszán Napóleon tér 98. A keretszeződés OM kitakoszán 123456789-123456789 A pályázat OM nyhvántatási szán: 123456789-1731 A Sullinet espress tranzakciós kéd beírása a számla rögzítése utát a Számlázis mengipen tőstmírószéső zámlamásoljáben lehett Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása i	
Nev. Borta Bogiarka Cim. [1223 [Budapest XXIII. ker. Utca, házzám.]Napôleon tér 98. A keretszerződés OM kitatószam 123456789 123456789/ A pályázat OM nytvántatása szám. 123456789.PTR A Sulinet espress tranzakciós kód beírása a számla régzítése utát a Számlatása menjápont fősrmírosárószámlamásolában lehets Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása i	
cim 1223 Budapest Xolli. ker. Uica, házszám Napóleon tér 88. A kenetszerődés OM kitalószám : 123456789 123456789/ A pályázal OM nyéhelnatási szám : 123456789/PTR A Sulimet espress transzkciós kód beirása a számla rögztése utá a Számlázás mengipon tStormiroszás/számlamásajata imengijében lehets Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyemtatása i	
Utca, házszám, Napölcon tér 88. A keretszerződés OM iktatórzám i 123456789 123456789/ A pályázat OM nyhántartási szám i 123456789/PTR A Sullinet espress transzkciók kód beirása a számla rögzítése utá a Számlázás menűpont Stornirozáal/Számlamáselat almenűjében lehet Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása ir	
A kentszerződés OM átatószám – 123456789-123456789 A pályásat OM nyivintartási szám – 123456789/PTR A Sulinet express tranzakciós kód beírása a számla rögzítése utá a Számlázás menüpont Stornirozás/Számlamásolat almenüjében lehet Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonyíatok kinyomtatása i	100
A pályázat OM nyhvántatási szám. 123456789/PTR A Sulinet express tranzakciós köd beírása a számla rögzítése utá a Számlázás menűpent Stornírozás/Számlamásolat almenűjében lehet Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása le	
Á Sulinet express tranzakciós kód beirása a számla rögzítése utá a Számlázás menűpont Stornírozás/Számlamásolat almenűjében lehet Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása i	
A Sulinet express tranzakciós kód beirása a számla rögzítése utá: a Számlazás menüpent Stornirosáty Számlanásolat almenűjében lehet Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása i	
Ekkor történik meg a számla és egyéb bizonylatok kinyomtatása i	n, sédes.
67 67 67 67	5.
10 10 50 67 67	
F1 - Tetelek F2 - Egyeb Sulinet exp. Szállítási. cím	Finature
Li stámia Somi Kilónás ?	0 Ft
Ci scarna course reliepes Ossz tomeg 0,000	Visszajáró

 Számlázás menüpont > Sztornírozás/Számlamásolat almenüjében lehetséges a Tranzakciós kód rögzítése. Rögzítés után nyomtatódnak ki a számla eredeti és másolati példányai, valamint a garancia jegy és a nyilatkozat.


Sulinet Expressz számlázás – Projekt kezelése

Stornírozás/Szá	imlamásolat						
Számlaszám	Vevő neve	Dátum	Végösszeg	Pénznem	Fiz. mód	Típus	-
00017	Old Men's	2005.02.02	275 618	Ft	Készpénz		-
00018	Kecskés Albert	2005.02.08	4 937,04	USD	Átutalás		
00019	Három Jakab és Tsa Bt.	2005.02.08	47.649	Ft	Készpénz		
00020	JEMO	Adatbekérés			Készpénz		
00021	Kukorica János	Kérem a számla Sulinet evnre	essz tranzakciós kó	diat	Átutalás		
00022	Monori Pál	1234567890			Készpénz		
00023	Kecskés Albert				Készpénz		
00024	Kukorica János	Rendben	Mégsem		Készpénz		
00025	Neo Sun Bt.				Készpénz		
00026	Old Men's	2005.02.08	47 068	Ft	Készpénz		
00027	Kovács Győző	2005.02.09	514 803	Ft	Készpénz		
•						<u>)</u>	
SE Tranz. kó	d Számla	- 🕒 Nyomtatás 🖻 🕽	🗶 Stornírozás	Garano	ia jegy 🕅	? 👖 Kilépés	+
ldőszak 2005.02.01 <u>ឆ</u>	-tól 2005.02.09 <u>B</u> .ig.	Fizetésimód Sz -Nincs №	áll. mód szűrés: Jincs -	e: Kiálli ▼ - Nir	tó szűrése ncs -		•
🗆 Csak Suline	t expresszesek Típus:	- Mind - 📃 Pé	nznem: -Nincs-	- 45	Szűrés vásárló	ra 🖺 Nyomtatási k	kép

- A lábléc megjelenik a számlán, garancia jegyen és a SE nyilatkozaton is.
- A számla mellé automatikusan nyomtatódik a szükséges nyilatkozat, melyet az ügyféllel alá kell íratni és az eladónak 5 évig meg kell őrizni. A nyilatkozat tartalmazza a szállító és a vásárló szükséges adatait és a megvásárolt termékeket is.
- A már kiállított SE számlákat a Számlázás menüpont 
   Sztornírozás/Számlamásolat almenüjében vissza lehet keresni és újra ki lehet nyomtatni.
- SE tranzakciós kód alapján vissza lehet keresni a számlán kiadott gyártási számokat illetve gyártási szám alapján látszik, hogy SE számlán került-e kiadásra. A keresés eredménye tartalmazza a beszerzés és a vásárlás adatait is.

## Projekt kezelése

Tartalmazza a projektek elindításához, követéséhez és lezárásához szükséges funkciókat. Feljegyzéseket készíthet dátummal ellátva, bejövő és kimenő számlákat csatolhat a különböző projektekhez valamint a munkafolyamatok lezárásakor vizsgálhatja azok eredményességét is.

Az Adattárak- Járművek menüpontnál fel tudja vinni a cég járműveinek adatait:

- rendszámát, fajtáját és típusát
- költséghelyet, ha rendelkezik költségnyilvántartás modullal, ahol a személyautóhoz tartozó költségeket rögzítheti
- a műszaki és zöldkártya érvényességi idejét
- a gépkocsivezető adatait ( név, jogosítvány érvényességi ideje)

Feljegyzéseket készíthet autónként és a költségeket is hozzá csatolhatja.



#### Projekt kezelése

🕕 Járművel	k nyilvántartása								×
Rendszám	Vezető neve	Jármű fajtája	-	-Gépjármű ac	latok		Gépjárműve	zető adatai	
AAA-000	Hajni	Opel		Rendszám:	BBB-00	00	Név: Három	Jakab	-
BBB-000	Három Jakab	Opel		Fajta:	Opel		Jogosítvány	érv.: 2006.07.29	15
CCC-000	Berta Boglárka	Suzuki		Tinue	Astra		Műszaki érv.	2007.07.29	15
DDD-000	Hód Ödön	Mercedes		11000.	Gánián	mű 😕	781414644406.65		15
EEE-000	Kukorica János	BMW		Koltseghely:	oopjun		2 Zolukaniya el	( j2001.01.20	_
FFF-000	Kovács Győző	Citroen		Feliegyzése	k   Kält	sének			
GGG-000	Medve László	W		Dátum		MALI- DA			
HHH-000	Nyúl Lóránt	Nissan		Datum	12.00.1	Modosito	Feij	egyzes	
III-000	Rendszergazda	Skoda		2005.07.29	13:08:1	majni	Mai napon kara	mbolozott	
JJJ-000	Tamási Ábel	Alfa Romeo		2005.07.29	13:08:4	Hajni	Szerelotol viss:	zanozva reggel	- 1
KKK-000	Berta Boglárka	Honda		2005.07.29	13:09:0	Hajni	Biztosito jovo h	eten fizeti ki a	- 1
LLL-000	Hajni	Ford		2005.07.29	13:09:2	Hajni	Bitosítónak pap	birok lemásolva,	- 1
MMM-000	Három Jakab	Wartburg							
NNN-000	Hód Ödön	Trabant							
000-000	Kovács Győző	Fiat		Mai napon k	arambo	olózott			
PPP-000	Kukorica János	Suzuki							
000-000	Medve László	Porshe							
RRR-000	Nyúl Lóránt	Opel	_	(h) foliom	ا مفعد	Mádaai	Ráo I	Foliogua tâd	iána I
SSS-000	Tamási Ábel	Mercedes	-	I of reliev	Jzes .	U WIOGOS	itas	reijegyz. ton	ese
油 Ins	Új <u></u> Del - Törlé	s 🔁 Módosítá	is					? 🧵 Kilé	ipés

#### Járművek nyilvántartásának kitöltése

- Az <u>hs. Új</u> gomb lenyomása után töltse ki a gépjármű és vezető adatait, majd nyomja meg a <u>Felvitel</u> gombot. Ezzel rögzíti a listába.
- Ha már meglévő adatot szeretne módosítani, akkor az átírás után csak a Módosítás gombot kell megnyomnia.
- o Del-Törlés gombbal törölheti a felvitt adatokat a listából.
- <sup>(i)</sup> <sup>(j)</sup> <sup>(feljegyzés)</sup> gombbal írhat megjegyzést a járműhöz. A Feljegyzés
   törlésével pedig törölheti azt. Módosítással a változtatott szöveget tudja
   rögzíteni ha már rögzítette egyszer.

A Költségek fül csak a megfelelő modul megvásárlásakor használható. Itt tudja csatolni az autóhoz kapcsolódó kiadásokat.

- Költségek megnyitásal gombbal tudja behozni a költségnyilvántartását, ahol tárolja azokat.
- A szoftver automatikusan beteszi a költségekhez a felvitt számlákat, ha a gépjármű adatoknál megadta azt a költséghelyet ahova annak a gépkocsinak a számláit viszik fel.

Az Adattárak- Projekt kezelés alatt tudja felvinni projektjeit.



Projekt kezelés

Projektei	kezelése								X
Inditva // 2006.05.01 2006.05.01 2006.05.11 2006.05.19 2006.05.25 2006.05.25	ckozeláse Projekt neve Entkestő hálózat kiépítése Epítkezés Rendszerkiépítés Szenizmodul bevezetése Viszorteládo partnerfalálkozó Dobozos verzió bevezetése	Hor	Projekt adatok Megnevezés: Felelős neve: Kapcs. partner: Projekt kezdete: Feljegyzés Kolts	Épit Ren Hon 2008	kezés ászergazda áth és Társai 1.05.07 20 H Számlák	Bt. Istáridő: [200 Szálltók	17.05.30 <u>]</u> Vevőik	¥ 3 Ketv.: 0 Előlegek	A Zárás
2006.06.01 2006.07.01 2006.09.01 2006.09.01 2006.10.01 2006.10.05 2006.12.14 2006.12.15 2007.05.26	Prefessional és átotalás modal a 3 binapas demá verzió Legűjább verziénk bevezetése Akciás modulék Öszi ajándékeső Webánház kermunikációja Vizuäkechnikai eszközök ajándé Telephely összekötési akció Finsőbei akció Qi arcutat marketing kommuniká Duňae natiliereennen		Dátum 2006.05.11.14:1 2006.05.11.14:1 2006.05.11.14:1 2006.05.11.14:1 2006.05.11.14:1	/ 1:28 1:38 1:50 2:15 2:27	Módositó Rendszergaz Rendszergaz Rendszergaz Rendszergaz Rendszergaz	Munkások ( Onkormány Anyagbesz Építés meg 2006 07 (01	Feljeg elkezdték zattal lebe erzés tető kezdése én beado	yzés munkát eszélve höz a tervek	
2007.05.31	Új wrzió bewzetése	.► tás	2006.07.01-én b	vteo i	a tervek C Módosítás	E Feljegy	z. törlése	X Méga ? 1	em

- o 🍈 🛅 Ins. Új gombot nyomja meg.
- o Töltse ki a projekt adatait.
- Nyomja meg a Felvitel gombot. Ezzel rögzíti a listába.
- Ha már meglévő adatot szeretne módosítani, akkor az átírás után csak a C Módosítás
   gombot kell megnyomnia.
- Del-Törlés gombbal törölheti a felvitt adatokat a listából.

## A Feljegyzés fülnél:

 <u>
 Új feljegyzés</u>
 gombbal írhat megjegyzést a projekthez. A Feljegyzés
 törlésével pedig törölheti azt. Módosítással a változtatott szöveget tudja
 rögzíteni ha már rögzítette egyszer.

A Költségek fül csak a megfelelő modul megvásárlásakor használható. Itt tudja csatolni a projekthez kapcsolódó kiadásokat.

 Költségek megnyitásal gombbal tudja behozni a költségnyilvántartását, ahol tárolja azokat. A Projektek résznél tudja csatolni a megfelelő projekthez a

költséget a gombbal, így megjelenik a költségek fül alatt a kiválasztott projektnél.

 Ha esetleg mégsem a jó helyre csatolta, akkor a Költség eltávolítása gombbal törölheti a listából.





A **Számlák fül** alatt a projektből származó bevételi számláit rögzítheti. Menete hasonló a költségeknél leírtaknál. Annyiban tér csak el, hogy a **sztornírozás/számlamásolatnál** rá kell állni a választott számlára, majd jobb egér gombbal be kell hozni a legördülő gyorsmenüt, ahol a **Projekt számlához rendelésre** kell kattintani. Így beteszi a projekthez.

Számlaszám /	Vevő neve	Dátum	Végösszeg	Pénznem	Fiz. mód	Tipus
2005/00001	Hófehérke	2005.02.18	62 375	Ft	Átutalás	
2005/00002	Hófehérke	2005.02.18	76 926	Ft	Készpénz	Stornírozva (2005/000
2005/00003	Kukorica János	2005.02.18	389,98	EUR	Átutalás	
2005/00004	Hófehérke	2005.02.18	-76 926	Ft	Készpénz	Sternírozó (2005/000)
2005/00023	Bagoly	Számla nyomtatás			Készpénz	
2005/00024	Balu	Szánia stornirozás			Készpénz	
2005/00025	Bobek	Áruátvételi lap megtekir	tése		Készpénz	
2005/00026	Buborék Béla	Sulnet expressz nyllatk	ozat megtekintése		Készpénz	
2005/00027	Csipkerózsika	Sulnet expressa branza	kciós kód felvitele		Készpénz	
2005/00028	Fecsegő Sára	Számlaszám másolása v	ágólapra		Készpénz	
2005/00029	Bagoly	Szűrés a tárgy mezőre		P5	Készpénz	
82006-0006 4	Roh Rohek	Számlák exportálása [.t	xt] állományba	-	Késznénz	<u>,</u>
570625770	and the second second	Sulinetes számlák feladi	isa APEH adóbeval	lásra 📄		
	Számla 💆	Számia adataból vevői	rendelés létrehozá:	50	<u>ca</u>	Rulepes 1
ldőszak	E	Projekt számlához rend	Nése	ist?	tó szűrése.	
2002 08.01 1	+ ni 2005.08.05 13 .in +	Könharnernéri telentés	Közbeszerzési jelentés generálása			

A Szállító és Előleg fül nem használható standard verziónál!!!

A Vevőik fülnél láthatja azokat a vevői rendekléseket amiket hozzárendelt a projekthez. Amint számla készül ezekből a vevői rendelésekből a szoftver automatikusan áthelyezi Számlák fül alá a bizonylatot.

 Készítse el a vevői rendelést, majd mielőtt kilépne a számlakészítés ablakból lépjen át az F2-Egyéb fülre ahol hozzárendelheti a Projekthez a vevői rendelést.



A Zárás fülnél tudja lezárni a projektet. Megnézheti a kiadási és bevételi számlák összegét és hogy sikeresen zárult-e a projekt.

Feljegyzés Költs	égek	Számlák	Szállítók	Vevőik	Előlegek	Zárás
Г	Proje	kt egyenle	g			
	Költsi	égek (br.):	3 db	296 3	06 Ft	
	Szám	ılák (br.):	6 db	346 6	68 Ft	
			Összesen	50 3	62 Ft	
	Anya	gköltség e	lőleg egye	nleg		
	Előleg	gek (br.):	[		0 Ft	
	Felha	sznált (br.):	[	20 0	35 Ft	
			Összesen	-20 0	35 Ft	
Γ	Munk	adíj előle	g egyenleg			
	Előleg	gek:			0 Ft	
	Felha	sznált:			0 Ft	
			Összesen		0 Ft	
	F	roject lezár	rása Pro	ject feloldás	a	





# Ügynökök kezelése

A cégek alkalmazásában álló ügynökökhöz vásárlókat tud rendelni.

A vevők forgalma alapján ki tudja számolni az ügynökök jutalékát, egyedi képlet alapján pedig a fizetését.

Karbantartásnál a fő- és alügynököket lehet felvinni. Meg adhatja fizetési képletüket, haszonkulcsukat, nettó és bruttó alapfizetésüket.

Az Új gombbal vihet fel új ügynököt, a Módosítással módosíthatja a már meglévőt, a Törléssel pedig kitörölheti az ügynököt a listából.

k I	_		
Adatlap F	elhaszná	lók Í	
	• Fő üg	iynök 🦳 Alügynök	
Davack news	Fladő hái	P	
Ogynok nere.	Dead Irai		
Fizetési képlet	A+G+M+	HN	
Saját haszonkulcs:	6,0	00 - % Alügyn haszonk:	3,00 - %
Nettó alapfizetés	2	5000 Ft. Bruttó alapfizetés	50000 F
1/1-1-15			
Kepletben hasznam	ato valtoz	CORC.	
7	Vátozó	Megnevezés	-
	A	Saját nettő alapfizetés	
	8	Sajat brutto alaphzetes	
	D	Salat hetto torgalom	
	F	Saúlt nettó árrés	
	F	Saját bruttó árrés	
	0	Alúgynűki nettő alapfizetés állag	
	н	Alügynüki bruttó alaptizetés állag	
	1	Alügynöki nettő forgalom	
	J	Allagynäki bruttó forgalom	
	K	Alugynuki netto arres	
	5	Augyrus bruto erres	
	N	Said bastoriums	
	0	Aligynök haszorisács	+
	<ul> <li>Aduliup F</li> <li>Ogynök niver</li> <li>Fizelési képlet</li> <li>Sajút haszonkulcz:</li> <li>Nettő alapítzetés:</li> <li>Képletben használh</li> </ul>	Adutiup Feihaszná C Fő üg Ugynök men: Bedő Irá Fizetési köplet ArtGrahl Saját haszonkulcs 6/ Nető alapítzetés Köpletben használható válto; Viteo R Fizetési köplet Man Köpletben használható válto; C Saját haszonkulcs 7 Köpletben használható válto; C Saját haszonkulcs 7 Köpletben használható válto; C Saját haszonkulcs 7 Köpletben használható válto; C Saját haszonkulcs 7 Saját haszonk	Adulup Felhasználók     Fő fő ügynök – Alügynök     Ugynök mere     Bedő Irán     Fizetési képlet     ArtG-M4N Seját hazonkulos     G.00 – M. Alügyn haszonk Képletben használható vállozók     Mető alapíszetés     Seát redő alentetés     B. Seát redő alentetés     Sátt redő alentetés     S

A Felhasználók fülre kattintva beállítható, hogy mely felhasználói láthatják az ügynök kimutatását.





Az Ügyfeleknél az ügynökökhöz lehet vásárlókat rendelni, ez alapján tudja hogy melyik ügynökének kik az ügyfelei.

Sorba rendezheti őket név, helység, irányítószám, utca szerint. Csak rá kell kattintani arra a fejlécre ami szerint szeretné rendezni.

Lehetőség van egyesével és egyben az összes ügyfél áttételére illetve visszarakására is, ha nem a megfelelő ügynökhöz rendelte.

Jgynökök	Válaszható ügyfelek		
Úgynčik neve /	Úgytěl neve	/ Irsz. Helyseg	1
Balázs Béla	Áron Gábor	2222 Mesevár	Meseu
Biró Ibolya	Berta Boglárica	9999 Boglér	Horváti
arkas Berta	Emőd Márton	4563 Rohod	Jakab t
lorgász Temés	Hód Istvén	8754 Gelernbok	Dülői s-
for with Emil	Kukorica János	3333 Kukoricás	Skó u
lakab és Térsa	Nyúl Lóránt		
lovács Béla	Tamési Ábel		
Nagyal Márton	Weininger Izabella		2
lyúl János	•		
Ozséb Áron	Kiválasztott ugyfelek 💙 🐇	^ ÂD	
iros Gibor	Owner	i han handa	1
iónai Ágota	Ugytes neve	VISZ. Peryseg	These
	rama anos	CONT DORIVIEVAR	torpet
	heuskes Aberi	7 Jul Peternus	Paulo M
	LUS DOMEST & DOMEST	2020 2444	Peton t
		did a b the opposite bits becaution	PARD 51.1
	Neo Sun	1111 Budspest X), kerület	- Hard
	Neo Sun Old Men's	1111 Budspest XI. kerület 1223 Budspest XXII. ker.	Morgó
	Neo Sun Old Men's Tedvig Vater	1111 Budapest XI. kerület 1223 Budapest XXII. ker.	Morgó
	Neo Sun Cid Men's Tedvig Vater Tóth Đếia	1111 Budapest XX kerület 1223 Budapest XXII. ker.	Morgó
	Neo Sun Citi Men's Tedrig Vater Tôth Đếia	1111 Budapest XI, kerület 1223 Budapest XXII, ker.	Morgó

A **Kimutatás fül**nél az **Összesítés**nél a kalkulált fizetést láthatja ügynökökre nézve. Be tudja állítani a kimutatás kezdetét és végét is, hogy mely időszakra szeretné látni. A Saját táblázatok alatt egy ügyfél és cikk rangsort nézhet meg, hogy ki a legjobb ügyfele és melyik a legjobb cikke. Itt láthatja az ügynök vevőinek a számláit is időszakra beállítva.